

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

Согласовано
Управляющим советом
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 10 февраля 2025 г.

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №2 от 10 февраля 2025 г.

Утверждено
И.о. Директора
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

О.Б. Токарева

Введены в действие приказом
№22-ОД от 10 февраля 2025 г.



**Положение
о порядке проведения самообследования
в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»**

2025 год

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи самообследования	3
3	Организация самообследования	4
4	Оформление результатов самообследования	6
5	Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования¹ определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГБОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.».²

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Техникума и подготовки отчёта.

2.2. Задачами самообследования являются:

2.2.1 оценка образовательной деятельности Техникума, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования

¹ Далее - Положение

² Далее – Техникум

внутренней системы оценки качества образования;

2.2.2 анализ показателей деятельности Техникума, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Техникум:

2.4.1 выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

2.4.2 определяет резервы развития Техникума и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

2.4.3 корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

2.4.4 принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Техникум проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

3.2.1 планирование и подготовку работ по самообследованию Техникума;

3.2.2 организацию и проведение самообследования в Техникуме;

3.2.3 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.2.4 рассмотрение отчета органом управления Техникума, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

3.3.1 мониторинг качества подготовки обучающихся (сбор, системный учет, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования);

3.3.2 плановые запросы информации;

3.3.3 анализ качественных и количественных показателей деятельности Техникума (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, состояние преподавания учебного предмета, выполнение образовательных программ, работа по исполнению законодательства и защите прав детства, ведение педагогическим работником установленной документации, ведение подготовки к экзаменам в выпускных группах, результаты деятельности педагогов по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации учебных занятий, результаты инновационной деятельности педагога, совместная деятельность педагогов, родителей обучающихся по профилактике правонарушений, состояние работы педагогических работников по воспитанию сознательной дисциплины обучающихся);

3.3.4 экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

3.3.5 анкетирование, опросы;

3.3.6 иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Техникумом услуг.

3.4. Руководитель Техникума издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственных за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются директор Техникума, заместители директора Техникума, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

3.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 - 10 дней, с посещением инспектирующим не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Техникума, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью Техникума.

4.4. Отчет о самообследовании Техникума направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

4.5. По итогам самообследования с учетом реального положения дел:

4.5.1 проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическим составом;

4.5.2 замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Техникума;

4.5.3 результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

4.5.4 Директор образовательного учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

4.5.5 об издании соответствующего приказа;

4.5.6 об обсуждении итоговых материалов самообследования коллегияльным органом;

4.5.7 о необходимости проведения повторного самообследования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

4.5.8 о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

4.5.9 о поощрении работников;

4.5.10 иные решения в пределах своей компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.