

**Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Богаатовский государственный
сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза
Смолякова Ивана Ильича»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ и.о. директора
ГБПОУ «БГСХТ
им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»
от «_01_» __11__2024 г. №_201-од_

Организация деятельности штаба ВР ГБПОУ «БГСХТ имени Героя Советского
Союза Смолякова И.И.» по подготовке плана мероприятий, посвященных 80-
летию Победы в Великой Отечественной войне

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание № 1. Постановки цели перед участниками воспитательного процесса, формулирование задач, сбор и анализ предложений по проведению мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, руководители кружковых объединений и клубов
2	Заседание № 2. Составление плана работы по подготовке к празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне	октябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководители кружковых объединений и клубов, представители органов студенческого самоуправления и родительского комитета
3	Заседание № 3. Ознакомление всех ответственных с планом мероприятий, мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, распределение обязанностей, назначение ответственных	октябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководители кружковых объединений и клубов, классные руководители
4	Заседание № 4. Контроль исполнения плана, анализ проведенных мероприятий, корректировка плана (при необходимости)	ноябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, руководители кружковых объединений и клубов, классные руководители

5	Заседание № 5. Контроль исполнения плана, анализ проведенных мероприятий, корректировка плана (при необходимости)	Декабрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, руководители кружковых объединений и клубов, классные руководители
6	Заседание № 6. Контроль исполнения плана, анализ проведенных мероприятий, корректировка плана (при необходимости)	Январь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, руководители кружковых объединений и клубов, классные руководители
7	Заседание № 7. Контроль исполнения плана, анализ проведенных мероприятий, корректировка плана (при необходимости)	февраль	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, руководители кружковых объединений и клубов, классные руководители
8	Заседание № 8. Контроль исполнения плана, анализ проведенных мероприятий, корректировка плана (при необходимости)	март	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, руководители кружковых объединений и клубов, классные руководители
9	Заседание № 9. Контроль исполнения плана, анализ проведенных мероприятий, корректировка плана (при необходимости)	апрель	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, руководители кружковых объединений и клубов, классные руководители
10	Заседание № 10. Контроль исполнения плана, анализ проделанной работы.	май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, руководители кружковых объединений и клубов, классные руководители, представители органов студенческого самоуправления и родительского комитета