

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ и.о. директора
ГБПОУ «БГСХТ
имени Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»
от 03.06.2024г. №116-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности
обще профессионального цикла
программы специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агрономия

Богатое, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.05 Агронимия

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум» имени Героя Советского Союза Смолякова И.И.

Разработчик: Моисеева Е.Е., преподаватель, ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «30» мая 2024г.

Руководитель МК _____/Т.Н Чешко/

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности СПО 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 444. Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2021 г. Регистрационный № 64664.

Профессионального стандарта «Агроном» Регистрационный № 234, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 октября 2021г. Регистрационный № 65482.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) специалистов в области агрономии

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к группе математического и общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: целью освоения учебной дисциплины является повышение профессионального уровня через качественное освоение общих и профессиональных компетенций по специальности 35.02.05 Агрономия, необходимых для выполнения имеющихся и дополненных в соответствии с компетенцией ПС видов деятельности (далее – ВД) в рамках требуемой квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У 1. использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

У 2. защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

А/01.5.9. Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ;

А/01.5.10. Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы растениеводческих бригад;

А/02.5.17. Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы истории полей;

А/02.5.18. Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З 1. основные положения Конституции Российской Федерации;

З 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З 3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З 5. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

А/01.5.12. Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы растениеводческих бригад;

А/02.5.18. Правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей;

А/02.5.19. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.

А/02.5.20. Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся 56 часов, в том числе:
всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	56
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	10
Самостоятельная работа в том числе:	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Кол-во часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности			
Введение	Содержание учебного материала	1	
	1 Предмет, содержание задачи курса. Порядок изучения курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов..	1	1
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности	2	2
Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	9	
	1 Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	3	2
	2 Понятие несостоятельности(банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	2	2
	Практическая работа №1. Подготовка документов юридического лица к регистрации	2	
	Самостоятельная работа № 1. Подготовить презентацию на тему: «Способы создания и прекращения юридического лица»	2	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	9	
	1 Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма договора и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договоров.	5	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Кол-во часов	Уровень освоения
	2	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	2	2
	Практическая работа № 2. Изучить главы 9 и 10 Гражданского кодекса РФ.		2	
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Экономические споры. Понятие и виды экономических споров. Юридические органы	2	2
	2	Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	2
	Практическая работа № 3. Досудебный (презентационный) порядок рассмотрения споров		2	
	Самостоятельная работа № 2. Подготовить претензионное письмо		2	
Тема 1.5. Трудовое право	Содержание учебного материала		18	
	1	Предмет, метод, источники трудового права. Общие положения трудового кодекса Российской Федерации. Трудовые отношения и участники трудовых отношений	1	2
	2	Законодательство о занятости и трудоустройства. Служба занятости	1	2
	3	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.	2	2
	4	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.	2	2
	5	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие время отдыха. Виды времени отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпуск	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Кол-во часов	Уровень освоения
	6 Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы	2	2
	7 Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2	2
	8 Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2	2
	Практическая работа № 4. Составление трудового договора	2	
	Самостоятельная работа № 3. Изучить главу «Трудовой договор» ТК РФ	2	
Тема 1.6. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	4	
	1 Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.	2	2
	Самостоятельная работа № 4 Составить конспект по статье 11 Федерального закона от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в России»	2	
Тема 1.7. Административные правонарушения	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний.	4	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия
- учебно-методические и справочные материалы;

Технические средства обучения: компьютеры, калькуляторы, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Румынина В.В Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для студ.учреждений сред.проф. образования. – 13-е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. - «Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

3. - «Гражданский кодекс РФ» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. на 25.02.2022)

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральные законы.
4. Нормативно-правовые документы Самарской области.
5. www.samarafond.ru.
6. www.economy.samararegion.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: У1. использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; У2. защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; А/01.5.9. Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ; А/01.5.10. Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы растениеводческих бригад; А/02.5.17. Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы истории полей; А/02.5.18. Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.</p>	<p>- тестирование; - решение практических работ; оценка выполнения самостоятельной работы; - дифференцированный зачет</p>
<p>Знания: З 1. основные положения Конституции Российской Федерации; З2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З 3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З 5. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; А/01.5.12. Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы растениеводческих бригад; А/02.5.18. Правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей;</p>	<p>- тестирование; - решение практических работ; оценка выполнения самостоятельной работы; - дифференцированный зачет</p>

<p>A/02.5.19. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений;</p> <p>A/02.5.20. Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.</p>	
--	--