

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ и.о. директора  
ГБПОУ «БГСХТ  
им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»  
от 30.08.2023г. №138-ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05.В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общепрофессионального цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Богатое, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»

Разработчик: Степанова Елена Викторовна, преподаватель ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин

Протокол №1 от «30» августа 2023г.

Руководитель МК \_\_\_\_\_ /Т.Н. Чешко/

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 340.

Профессионального стандарта «Штукатур», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020г. № 336н, зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июля 2020 г., регистрационный № 59005.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** целью освоения учебной дисциплины является повышение профессионального уровня через качественное освоение общих и профессиональных компетенций по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, необходимых для выполнения имеющихся и дополненных в соответствии с ПС видов деятельности (далее – ВД) в рамках требуемой квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У 2. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;

У 4. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;

У 8. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;

У 9. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;

У 12. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;

У 14. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;

У А/03.3.9. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;

У В/03.3.2. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З 2. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмент;

З 4. правила чтения рабочих чертежей;

З 11. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмента;

З 13. правила чтения рабочих чертежей;

З 18. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмента;

З 20. правила чтения рабочих чертежей;

ЗА/03.3.8. назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;

З В/03.3.2. назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 1.1. Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений
ПК 1.2. Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы
ПК 1.3. Выполнение декоративных штукатурок

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

объем образовательной нагрузки обучающихся – 30 часов, в том числе:

всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>30</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>30</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические работы	22
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме <b>контрольной работы</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Рациональная организация рабочего места.	1	1
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1. Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1 Базовое программное обеспечение: состав, классификация, назначение. Операционные системы семейства Windows. Использование пакетов прикладных программ и базовых системных продуктов в области профессиональной деятельности.	1	2
	<b>Практическое занятие</b> №1: Классификация ИС. Работа с различными ИС.	2	
<b>Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word, в электронных таблицах MS Excel, компьютерных презентаций в программе MSPowerPoint</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	1 Классификация и возможности текстовых редакторов. Обработка числовой информации в электронных таблицах MS Excel: автоматические вычисления, прогнозирование значений с функцией, прогнозирование значений в рядах данных, подбор параметра и поиск решения. Современные способы организации презентаций.	1	2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>Практическое занятие</b>  №2: Создание деловых документов в редакторе MS Word.  №3: Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.  №4:Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.  №5: Оформление формул в редакторе MS Word.  №6. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.  №7. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Встроенные функции в MS Excel.  №8. Разработка презентации в программе MicrosoftPowerPoint.  №9. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p>	14	
<b>Раздел 3. Технические средства информационных технологий</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 3.1. Технические средства информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1   Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, классификация персональных компьютеров. Периферийные устройства: классификация, назначение, основные характеристики.	1	1
<b>Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1   Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности мастера отделочных строительных и декоративных работ. Совместное использование СПС и информационных технологий.	1	2
	<b>Практическое занятие</b> №10. Организация поиска нормативных документов. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком и текстом найденных документов.	2	
<b>Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной</b>		<b>5</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>деятельности</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1 Основные компоненты компьютерных сетей, классификация сетей, средства передачи данных. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Программно-технический уровень безопасности. Защита информации от вирусных атак.	1	2
	<b>Практическое занятие</b> №11. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.	4	
Промежуточная аттестация в форме <b>контрольной работы</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>30</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационно-компьютерные технологии»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.

**Технические средства обучения:** компьютеры с лицензионным программным обеспечением; мультимедиа-проектор; многофункциональное устройство; модем; другие технические средства.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

*Для преподавателей и студентов*

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 5-е изд., испр./ «Академия», 2021г.

##### **Дополнительные источники**

*Для преподавателей и студентов*

1. <http://www.academia-moscow.ru>
2. <http://www.mgul.ac.ru>
3. <http://padaread.com/?book=47834&pg=10>
4. <http://www.studfiles.ru/preview/1757348/>

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У 2. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;</p> <p>У 4. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;</p> <p>У 8. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;</p> <p>У 9. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;</p> <p>У 12. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;</p> <p>У 14. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;</p> <p>У А/03.3.9. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;</p> <p>У В/03.3.2. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент.</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практические задания по работе с информацией, литературой;</li> </ul> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система оценок, на основе выставляется итоговая отметка</li> </ul>
<p>З 2. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмент;</p> <p>З 4. правила чтения рабочих чертежей;</p> <p>З 11. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмента;</p> <p>З 13. правила чтения рабочих чертежей;</p> <p>З 18. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмента</p> <p>З 20. правила чтения рабочих чертежей;</p> <p>ЗА/03.3.8. назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений</p> <p>З В/03.3.2. назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений.</p>	<p>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>-делать осознанный способов действий из ранее известных;</li> <li>- осуществлять коррекцию сделанных ошибок;</li> <li>-работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>- формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе контрольной работы.</li> </ul>