


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

Согласовано  
Общим собранием  
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №7 от 26 января 2024 г.

Утверждено  
И.о. Директора  
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»

 О.Б. Токарева  
Введено в действие приказом  
№19-ОД от 26 января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете учреждения ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза**  
**Смолякова И.И.»**

с.Богатое 2024 г.

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Задачи Совета Учреждения	4
3	Предмет деятельности Совета Учреждения	4
4	Права членов Совета Учреждения	5
5	Обязанности членов Совета Учреждения	5
6	Порядок работы Совета Учреждения	5
7	Документация Совета Учреждения	6

## 1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»<sup>1</sup> создается с целью согласования и принятия принципиальных решений по организации учебного процесса, развитию материальной базы, распределению финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет и полномочий, предусмотренных трудовым контрактом директора и административно-управленческого персонала техникума.

1.2. Совет Учреждения Техникума в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Законодательством Самарской области;
- Другими законодательными актами Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Уставом техникума;
- Программой стратегического развития техникума;
- Нормативными документами техникума;
- Настоящим Положением.

1.3. В состав Совета Учреждения техникума<sup>2</sup> входят: директор, представители всех категорий работников, обучающихся.

1.4. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

1.5. Председателем Совета Учреждения является директор Техникума, либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Конференцией. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся

---

<sup>1</sup> Далее - Техникум

<sup>2</sup> Далее - Совет

по требованию не менее половины его членов.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

1.7. Совет избирает из своего состава секретаря.

1.8. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

## **2. Задачи Совета Учреждения**

2.1. Организация и координация учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов.

2.2. Планирование, координация и анализ финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совершенствование системы социально-экономической поддержки сотрудников и студентов.

2.4. Рассмотрение вопросов перспективного развития техникума.

2.5. Выявление стратегических и тактических проблем, требующих коллегиального решения.

## **3. Предмет деятельности Совета Учреждения**

3.1. Определяет основные направления развития Учреждения.

Согласовывает перечень реализуемых образовательных программ.

3.2. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий форм организации образовательного процесса.

3.3. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3.4. Дает оценку работы структурных подразделений Учреждения.

3.5. Устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств.

- 3.6. Готовит предложения об изменениях в Устав техникума.
- 3.7. Принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся.
- 3.8. Решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- 3.9. Рассматривает отчет о результатах самообследования.
- 3.10. Заслушивает ежегодные отчеты директора техникума.
- 3.11. Решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

#### **4. Права членов Совета Учреждения**

- 4.1 Каждый член Совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол.
- 4.2 Каждый член Совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.
- 4.3 Члены Совета равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

#### **5. Обязанности членов Совета Учреждения**

- 5.1. Члены Совета Учреждения обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, добросовестно выполнять поручения совета.

#### **6. Порядок работы Совета Учреждения**

- 6.1. Работа Совета Учреждения проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Совета может корректироваться на

основании решений Совета руководства техникума.

6.2 Заседания Совета проводятся с периодичностью не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Совета определяются на Совете руководства техникума.

6.3 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

6.4 По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.5 Для участия в заседаниях Совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

6.6 Исполнение решений Совета контролирует его председатель.

## **7. Документация Совета Учреждения**

7.1 Обязательным документом Совета Учреждения является протокол заседаний.

7.2 Протоколы заседаний ведет секретарь Совета в соответствии с требованиями Инструкции по ведению делопроизводства.

7.3 Протоколы заседаний Совета являются обязательной формой записи и хранятся у директора техникума постоянно.