

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»


Принято
Решением собрания
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 26 января 2024 г.

Согласовано
Педагогическим советом
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 26 января 2024 г.

Утверждено
И.о. Директора
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

 О.Б. Токарева
Введено в действие приказом
№19-ОД от 26 января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза
Смолякова И.И.»

с.Богатое 2024 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Состав собрания и организация его работы	3
3	Полномочия собрания	4
4	Регламент работы собрания	5
5	Документация и отчетность	6

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является органом самоуправления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»¹.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления техникума - общего собрания работников².

1.3. Нормативной основой деятельности собрания техникума являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав Техникума;
- настоящее Положение.

1.4. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников техникума на участие в управлении техникумом, осуществления на деле принципа коллегиальности управления техникумом.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники техникума всех категорий и должностей, для которых техникум является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые

¹ Далее - Техникум

² Далее - Собрание

функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники техникума, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия собрания

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции собрания, и устанавливает их полномочия.

3.3. Вносит предложения директору техникума о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.4. Определяет меры, способствующие более эффективной работе техникума, вырабатывает и вносит предложения директору техникума по вопросам улучшения функционирования техникума, совершенствования трудовых отношений.

3.5. Вносит предложения Совету техникума для включения в Программу

развития техникума, разработки и принятия новых локальных актов.

3.6. Осуществляет контроль за выполнением решений органов собрания, информирует коллектив техникума об их выполнении, реализует замечания и предложения работников техникума по совершенствованию деятельности техникума.

3.7. Заслушивает информацию директора техникума и его заместителей о выполнении решений собрания.

3.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации техникума по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.9. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития техникума, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора техникума, других органов управления (самоуправления).

3.10. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы собрания

4.1. Собрания проводятся не реже 2-х раз в год.

4.2. Право созыва внеочередного собрания принадлежит директору техникума.

4.3. Перед началом работы собрания секретарь собрания фиксирует явку членов собрания.

4.4. На собрании секретарем собрания ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки с собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением собрания.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых техникума является основным

местом работы.

4.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников техникума, присутствующих на собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

4.9. Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором техникума. В остальных случаях решения собрания имеют для директора техникума рекомендательный характер.

4.10. Решения собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.11. Директор техникума вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания. Книга протоколов общего собрания работников техникума хранится у директора техникума.

5.2. Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением собрания и утверждается директором техникума. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением собрания и утверждаются директором техникума.