


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»

Принято на общем собрании работников Учреждения ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

Протокол

№ 4 от «29» 12 2023г.

Согласовано с Председателем Проф.союзной организацией ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

 Остроухова Т.В.  
«29» 12 2023г.

Согласовано

Управляющим советом

ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

Протокол

№ 15 от «29» 12 2023г.

Утверждено

И.о. директора ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

 О.Б.Токарева

введено в действие приказом

№ 236-08 от «29» 12 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных образовательных**  
**услуг и иной внебюджетной деятельности в**  
**ГБПОУ «БГСХТ имени героя Советского**  
**Союза Смолякова И.И.»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о платных образовательных услугах (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Законом «Об образовании»,
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.08г. № 431 «Об оплате труда работников, подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»,
- Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 N 702,
- Распоряжением 384-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности.
- Приказом МИОиН СО № 412-ОД от 31.08.2021г. «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»,
- Распоряжением МИОиН СО № 887-р от 29.09.2021г. Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда),
- Приказом Министерства образования РФ от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»,
- Уставом Техникума.
- Коллективным договором

Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.» при оказании платных образовательных услуг в сфере образования, постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг, а также ведение иной внебюджетной (приносящей доход)

деятельности.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, а также покупатели прочих работ(услуг), товаров произведенных учреждением;

- «исполнитель» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича» (далее - учреждение);

1.4. Структура доходов от иной внебюджетной деятельности:

№ п/п	Наименование доходов
1	Платные образовательные услуги
2	Доходы от производства и реализации сельскохозяйственной продукции
3	Иные доходы от реализации работ (услуг) указанные в уставе организации

1.5 Доход от указанной деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями.

## 2. Платные образовательные услуги

2.1 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения, образовательных потребностей граждан, общества и государства по адресу Самарская область, Богатовский район, с. Богатое, ул. Советская, 1, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2 Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.4. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги:

- оказание, в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр), по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительных отделений и курсов по подготовке к поступлению в учреждение, репетиторству, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по программам с углубленным изучением предметов, обучение по дополнительным образовательным программам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен и или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований. Средства, полученные учреждением при оказании таких образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

Платные образовательные услуги предоставляются учреждением в соответствии с действующим законодательством.

При реализации дополнительных образовательных услуг учреждение имеет право использовать производственную базу других предприятий и учреждений на основе договора.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается учреждением в порядке, определенном министерством образования и науки Самарской области.

2.5. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов студентами в учреждении;

- сдача зачетов по практике.

2.6. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающего, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

2.7. Отказ обучающего от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия:

- предоставлять заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

2.11. Доводит до заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование и место проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- 2) уровень и направленность реализуемых платных образовательных услуг, формы и сроки их освоения;

- 3) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающего, порядок их предоставления;

- 4) полная стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- 5) порядок приема и требования к поступающим;

- 6) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.12. По требованию заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- Устав учреждения, настоящее Положение;

- адрес и телефон учредителя учреждения;

- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге.

2.13. Способами доведения информации до обучающего и (или) заказчика могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах учреждения, информация на официальном сайте учреждения.

### **3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.**

3.1 Исполнителю для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.1.3. Определить требования к представлению обучающегося или заказчику документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).

3.1.4. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число слушателей учреждения, в зависимости от вида платных образовательных услуг.

3.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.8. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### **4. Порядок заключения договоров.**

4.1 Исполнитель:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;

- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между исполнителем и заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика;

ж) порядок изменения и расторжения договора;

з) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в учреждении не менее 5 лет.

4.7. Оплата за платные образовательные услуги производится через банковские учреждения, и зачисляются на лицевой счет учреждения, открытый казначейством Самарской области по ТС 04.01.04.

4.8. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги и другим сотрудникам учреждения.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

#### **4.10 Ответственность исполнителя и заказчика.**

4.10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором.

4.10.2 При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.10.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.10.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.10.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи

с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.10.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

### 5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе сметы-расчета на конкретный вид услуг, утвержденных директором учреждения или уполномоченным им лицом и согласованных с учредителем (главным распорядителем средств).

5.2. Платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

#### 5.3 Структура расходов

№ п/п	Наименование направления расходов	Процент направления расходов	Расшифровка
1	Фонд оплаты труда (с учетом начислений)	До 40%	Согласно п 5.4.1 настоящего положения
2	Содержание и обслуживание имущества, коммунальные услуги; имущественные налоги	До 20%	Тех.обслуживание, ремонты, составление сметной документации, экспертизы, оценка, уплата налогов и гос.пошлин, страховка имущества и проч.
3	Укрепление (улучшение) материальной-технической базы	До 20%	Приобретение материальных запасов и основных средств
4	Поощрение и материальная помощь студентам	До 3%	За работу по договорам ГПХ по производству продукции (работ, услуг), а также связанную с развитием, обслуживанием, приносящей доход деятельности, содержанием имущества, благоустройством территории (размер оплаты зависит от объема, качества и срока выполненных работ. Сумма материальной помощи студентам до 4 тысяч рублей.
5	Иные расходы	До 17%	Командировочные расходы, суточные, выплаты пособий за первые 3 дня по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя. Услуги связи и прочие расходы учреждения.

Структура расходов может быть изменена исходя из фактических потребностей учреждения в случаях:

- недостаточности средств субсидий областного бюджета, для нормального функционирования деятельности учреждения,

- в целях недопущения нарушения трудового кодекса РФ, налогового кодекса РФ, коллективного договора, положения об оплате труда и иных законодательных и локально-нормативных актов,

-необходимости оплаты товаров и услуг, без которых нарушается процесс работы учреждения, выполнение мероприятий, направленных на безопасность, охрану труда и здоровья, а также соблюдение установленного законодательства,

- необходимости погашения задолженности перед сотрудниками и бюджетом по оплате труда, НДФЛ и страховыми начислениями, уплатой налогов, государственных пошлин, уплатой финансовых санкций по решениям контролирующих органов.

В случае необходимости внесения изменения в структуру в течении финансового года, директором издается приказ о внесении изменений в п 5.4 настоящего положения сроком действия на данный финансовый год.

Расходы отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности, плане закупок.

#### 5.4 Фонд оплаты труда

5.4.1 Все выплаты из ФОТ назначаются и начисляются при наличии необходимого остатка средств по ТС 04.01.04 на лицевом счете учреждения. Конкретные размеры выплат также зависят от необходимого остатка средств по ТС 04.01.04 на лицевом счете учреждения и планирования других необходимых расходов без которых нарушается процесс работы учреждения, выполнение мероприятий, направленных на безопасность, охрану труда и здоровья, а также соблюдение установленного законодательства.

#### Структура фонда оплаты труда:

Наименование направления расходов	Процент направления расходов	Порядок назначения
Директору	До 10% от ФОТ	Выплаты стимулирующего характера (премии) по распоряжению (приказу) учредителя
Выплаты стимулирующего характера (премии)	40% от ФОТ	<ul style="list-style-type: none"><li>- за работу связанную с производством продукции (работ, услуг), с развитием, обслуживанием, учетом деятельности приносящей доход (в зависимости от вклада и объема работы):</li><li>- работы, выполняемые в течении 1 рабочего дня на своем рабочем месте – 1000 руб.;</li><li>- работы, выполняемые в течении 1 рабочего дня с выездом (выходом) –1500 руб.;</li><li>- работы, выполняемые в течении более 1 рабочего дня на своем рабочем месте – 5000 руб.;</li><li>- работы, выполняемые в течении более 1 рабочего дня с выездом (выходом) – 10 000 руб.;</li><li>- работы, высокого уровня сложности, требующие значительных затрат времени выполняемые в течении более 1 месяца – до 50 000 руб.;</li></ul>

		<p><i>Если работы выполнялись коллективно, комиссия определяет вклад каждого участника и распределяет выплату пропорционально, согласно процента участия.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение высоких результатов работы – 10000руб.;</li> <li>- за высокий результат (размер прибыли от производства продукции (работы, услуги) превысил плановую величину - до 50000 руб. в зависимости от наличия экономии ФОТ и достаточного остатка.</li> <li>- к праздничным дням (единый размер всем работникам не зависимо от должности и стажа) – до 5000 руб. в зависимости от наличия экономии ФОТ и достаточного остатка.</li> <li>- Премии к юбилею 50 лет – 10 тыс.руб.,</li> <li>- 55,60,65 лет в размере 20 тыс.руб.</li> </ul>
<p><b>Оплата за работу по оказанию платных образовательных услуг</b></p>	<p>До 40 %от ФОТ</p>	<p><b>1. Оплата преподавателям за образовательные услуги:</b>  -оплата часов преподавания вне тарификации (платные курсы) – исходя из установленного ППС СО от 29.10.2008г. № 431 оклада преподавателя (без категории) или мастера ПО (без категории), норме часов 72 в месяц и количеству учеников в группе – 17чел. (при показателях отличных от нормы - производится соответствующий расчет: (оклад/72часа*фактическое количество часов согласно приказа о распределении педагогической нагрузки/17 чел.*фактическое количество обученных на основании приказа о выпуске).  При индивидуальных занятиях (вождение транспортных средств) норма количества учеников в группе не учитывается.  Оплата часов вождения производится на основании путевых листов.</p> <p><b>2. Оплата за организацию работы платных образовательных услуг:</b>  Сотруднику, на которого возложены обязанности ведения и сбора документации по набору, организацией процесса обучения и выпуску курсантов, контроль за качеством процесса обучения, полной оплаты, а также в целях стимулирования увеличения контингента обучающихся, назначается стимулирующая выплата, рассчитываемая по формуле:  <i>Сумма выплаты = Стоимость обучения за курс X количество выпускников оплативших курс X установленный размер выплаты.</i></p> <p><b>Размер выплаты :</b>  При стоимости курса до 10 тыс.руб. - 5%  При стоимости курса свыше 10 тыс.руб. до 20 тыс.руб. – 3%  При стоимости курса свыше 20 тыс.руб. - 2%</p> <p><b>Оплата за работу по оказанию платных</b></p>

		образовательных услуг производится одновременно на основании приказа директора после окончания курса и передаче пакета документов из учебной части в бухгалтерию. Срок выплаты (не позднее 6 числа следующего месяца).
Материальная помощь	До 10% ФОТ	в размере 4000 руб. (при наличии экономии фонда оплаты труда размер материальной помощи может быть увеличен, но не более чем в 10 раз).  Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:  - дорогостоящее лечения, подтвержденное соответствующими документами до 30 тыс.руб;  - тяжелое финансовое положение до 20тыс.руб ,  - смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) до 40 тыс.руб.  Иные случаи - до 20 тыс.руб.

Вопрос об оказании материальной помощи и назначение стимулирующих выплат (премий) сотрудникам, рассматривается на комиссии «По стимулированию работников и оказанию материальной помощи». На основании согласованного с директором протокола заседания комиссии, издается приказ о выплате сотрудникам сумм премий, материальной помощи, в котором определены размеры, согласно с настоящим пунктом положения.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Документы, послужившие основанием для назначения выплат хранятся не менее 3-х лет.

#### 5.4.2 Размеры и порядок выплат стимулирующего характера директору учреждения

1. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются учредителями Учреждения. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю должны проходить обязательную процедуру согласования, порядок которой установлен распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 г. № 354-р «Об утверждении процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств, приносящей доход деятельности».

2. Выплаты, установленные в течении календарного года, директору Учреждения за счет средств полученных от приносящей доход (внебюджетной) деятельности», не могут превышать установленную долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в учреждение в течение календарного года или на момент увольнения руководителя:

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в учреждение в течение календарного года или на момент увольнения руководителя (тыс.руб.)	Доля выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в учреждение в течение календарного года или на момент увольнения руководителя (%)
---	---

Менее 500	Не более 10%
От 501 до 1000	Не более 9,5%
От 1001 до 1500	Не более 9%
От 1501 до 2000	Не более 8,5%
От 2001 до 2500	Не более 8%
От 2501 до 3000	Не более 7,5%
От 3001 до 3500	Не более 7%
От 3501 до 4000	Не более 6,6
От 4001 до 4500	Не более 6,3%
От 4501 до 5000	Не более 6%
От 5001 до 6000	Не более 5,7%
От 6001 до 7000	Не более 5,4%
От 7001 до 8000	Не более 5,2%
От 8001 до 9000	Не более 5%
От 9001 до 10000	Не более 4,8%
От 10 001 до 12000	Не более 4,6%
От 12 001 до 14 000	Не более 4,4%
От 12 001 до 14 000	Не более 4,4%
От 14 001 до 16 000	Не более 4,2%
От 16 001 до 18 000	Не более 4,0%
От 18 001 до 20 000	Не более 3,8%
От 20 001 до 25 000	Не более 3,5%
От 25 001 до 30 000	Не более 3,3%
От 30 000	Не более 3,0%

## **6. Заключительные положения.**

Настоящее Положение, а также изменения в него принимаются общим собранием работников Учреждения при согласовании управляющего совета и профсоюзной организации и утверждаются и вводятся в действие приказом директора учреждения.