

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ и.о. директора  
ГБПОУ «БГСХТ  
им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»  
От 30.08.2022г. №127-ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.05 Агрономия

**Богатое, 2022**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.05 Агротехника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»

Разработчик: Степанова Елена Викторовна, преподаватель ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин

Протокол №1 от «29» 08. 2022г.

Руководитель МК \_\_\_\_\_ /Т.Н. Чешко /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 444. Зарегистрировано в Минюсте России 17 августа 2021 г. Регистрационный № 64664.

Профессионального стандарта «Агроном», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021г. № 644н. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 октября 2021 г. Регистрационный № 65482.

Оценочными материалами для Демонстрационного Экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции R 92 Агрономия Протокол от 03.12.2020 г. № ПР-03.12.2021-1.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности относится к группе общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла.

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** целью освоения учебной дисциплины является повышение профессионального уровня через качественное освоение общих и профессиональных компетенций по специальности 35.02.05 Агрономия, необходимых для выполнения имеющихся и дополненных в соответствии с компетенцией WSR и ПС видов деятельности (далее – ВД) в рамках требуемой квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У 13. Пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;

У А/02.5.1. Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при планировании и проведении контроля развития растений;

У А/02.5.2. Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей;

У А/02.5.3. Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными

средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.

У WSSS 1.1. Выполнять требования по охране труда и технике безопасности;

У WSSS 5.1. Оформлять необходимую документацию;

У WSSS 6.1. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Ус 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З 13. Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений;

З 14. Правила ведения электронной базы данных истории полей;

З А/02.5.1. Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений

З А/02.5.2. Правила ведения электронной базы данных истории полей

З А/02.5.3. Правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей

З А/02.5.4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений

З А/02.5.5. Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений

З WSSS 1.1. Документацию и правила по охране труда и технике безопасности;

З WSSS 3.1. Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений;

З WSSS 3.2. Правила ведения электронной базы данных истории полей.

Зс 1. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

Зс 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

Зс 3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;
ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;
ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;
ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;
ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;
ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;
ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;
ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;
ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся 74 часа,

в том числе:

всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем 68 часов;

самостоятельная работа 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>74</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>68</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические работы	27
контрольная работа	3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Рациональная организация рабочего места.	2	1
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 1.1 Информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1 Определение информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	4	2
	2 Информационные системы: понятие, структура, классификация ИС, история развития. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		
	<b>Практическое занятие</b> №1: Классификация ИС. Работа с различными ИС.	2	
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1 Базовое программное обеспечение: состав, классификация, назначение. Операционные системы семейства Windows.	4	2
	2 Прикладное программное обеспечение: состав, классификация, назначение. Использование пакетов прикладных программ и базовых системных продуктов в области профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа</b> № 1: Проработка конспекта занятий.	1	
<b>Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов в MSWord.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	1 Классификация и возможности текстовых редакторов. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы.	5	2
	2 Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Практическое занятие</b> №2: Создание деловых документов в редакторе MS Word. №3: Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. №4: Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. №5: Оформление формул в редакторе MS Word.	9	
	<b>Контрольная работа №1</b>	1	
<b>Тема 2.2 Технология анализа показателей в электронных таблицах MS Excel.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1   Обработка числовой информации в электронных таблицах MS Excel: автоматические вычисления, прогнозирование значений с функцией, прогнозирование значений в рядах данных, подбор параметра и поиск решения.	3	2
	<b>Практическое занятие</b> №6. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. №7. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> № 2: Работа с учебником.	1	
<b>Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций в программе MSPowerPoint.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1   Современные способы организации презентаций: оформление слайдов презентации, принципы планирования показа слайдов, способы печати презентации, принципы планирования показа слайдов.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> №8. Разработка презентации в программе Microsoft Power Point.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> № 3: Создание компьютерной презентации на любую тематику.	2	
<b>Тема 2.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1   Организация СУБД: определение, функциональные возможности. Выбор СУБД для создания системы автоматизации.	3	2
	2   Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней.		
	<b>Практическое занятие</b> №9. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в	1	
	<b>Контрольная работа №2</b>	1	
<b>Раздел 3. Технические средства информационных технологий</b>		<b>5</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3.1. Технические средства информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1   Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, классификация персональных компьютеров.	4	1
	2   Компьютер как техническое устройство обработки ю..информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.		
	3   Периферийные устройства: классификация, назначение, основные характеристики.		
	<b>Самостоятельная работа</b> № 4: Работа с учебником.	1	
<b>Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	1   Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности агронома. СПС и история их развития.	4	2
	2   Справочно-правовые системы: особенности работы, правила поиска документов, работа с содержимым документов, обработка результатов поиска. Совместное использование СПС и информационных технологий.		
		<b>Практическое занятие</b> №10. Организация поиска нормативных документов. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком и текстом найденных документов.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> № 5: Проработка конспекта занятий.	1	
<b>Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 5.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	1   Основные компоненты компьютерных сетей, классификация сетей, средства передачи данных. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.	5	2
	2   Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности. Защита информации от вирусных атак.		
		<b>Практическое занятие</b> №11. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.	3
	<b>Контрольная работа №3.</b>	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>74</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационно-компьютерные технологии;

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- многофункциональное устройство;
- модем;
- другие технические средства.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

*Для преподавателей и студентов*

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 5-е изд., испр./ «Академия», 2021г.

##### **Дополнительные источники**

*Для преподавателей и студентов*

1. <http://www.academia-moscow.ru>
2. <http://www.mgul.ac.ru>
3. <http://padaread.com/?book=47834&pg=10>
4. <http://www.studfiles.ru/preview/1757348/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 13. пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;	<p><b>Формы контроля обучения:</b> -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией, литературой;</p> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b> - накопительная система оценок, на основе выставляется итоговая отметка</p>
А/02.5.1. Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при планировании и проведении контроля развития растений;	
А/02.5.2. Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей;	
А/02.5.3. Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.	
У WSSS 1.1. выполнять требования по охране труда и технике безопасности;	
У WSSS 1.2. выполнять требования техники безопасности при работе с электроустановками;	
У WSSS 1.3. организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;	
У WSSS 1.4. эффективно использовать время;	
У WSSS 1.5. работать эффективно, постоянно отслеживая результаты работы;	
У WSSS 5.1. оформлять необходимую документацию;	
У WSSS 6.1. осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	
З 13. способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений;	<p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умения учащихся: - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p>
З 14. правила ведения электронной базы данных истории полей;	

А/02.5.1. Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений	-делать осознанный способ действий из ранее известных;
А/02.5.2. Правила ведения электронной базы данных истории полей	- осуществлять коррекцию сделанных ошибок; -работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;
А/02.5.3. Правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей	<b>Методы оценки</b> результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе дифференцированного зачета.
А/02.5.4 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений	
А/02.5.5 Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений	
З WSSS 1.1. документацию и правила по охране труда и технике безопасности;	
З WSSS 1.2. основные принципы безопасной работы с электроустановками;	
З WSSS 3.1. способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений;	
З WSSS 3.2. правила ведения электронной базы данных истории полей.	
Зс 1. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	
Зс 2. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
Зс 3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	