

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ и.о директора
ГБПОУ «БГСХТ»
им.Героя Советского
Союза Смолякова И.И
от 30.08.2022 № 127-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности
общепрофессионального цикла
программы специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агрономия

с. Богатое, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.05 Агронимия

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум» имени Героя Советского Союза Смолякова И.И.

Разработчик: Моисеева Е.Е., преподаватель, ГБПОУ «БГСХТ» им.Героя Советского Союза Смолякова И.И

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022г.

Руководитель МК _____/Т.Н Чешко/

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплин	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности СПО 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 444. Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2021 г. Регистрационный № 64664.

Профессионального стандарта «Агроном» Регистрационный № 234, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 октября 2021г. Регистрационный № 65482.

Оценочные материалы для Демонстрационного Экзамен по стандартам Ворлдскилс Россия по компетенции R92 Агрономия. Протокол от 03.12.2020 г. № пр-03.12.2021-1.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) специалистов в области агрономии

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к группе математического и общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: целью освоения учебной дисциплины является повышение профессионального уровня через качественное освоение общих и профессиональных компетенций по специальности 35.02.05 Агрономия, необходимых для выполнения имеющихся и дополненных в соответствии с компетенцией ПС видов деятельности (далее – ВД) в рамках требуемой квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У 1. использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

У 2. защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

А/01.5.9. Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ;

А/01.5.10. Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы растениеводческих бригад;

А/02.5.17. Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы истории полей;

№02.5.18. Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.

WSSS 1.10. Внедрять и постоянно использовать высокие стандарты качества работ.

WSSS 6.1. Использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества.

WSSS 6.2. Приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

WSSS 6.6. Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами.

WSSS 6.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З 1. основные положения [Конституции](#) Российской Федерации;

З 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З 3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З 5. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

A/01.5.12. Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы растениеводческих бригад;

A/02.5.18. Правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей;

A/02.5.19. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.

№02.5.20. Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.

WSSS 1.1. Документацию и правила по охране труда и технике безопасности.

WSSS 1.7. Значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время.

WSSS 6.1. Стандарты, применяемые к различным видам сельскохозяйственных культур.

WSSS 6.2. Соответствие стандартам.

WSSS 6.6. Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся 56 часов, в том числе:

всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	56
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	10
Самостоятельная работа в том числе:	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Кол-во часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	
	Предмет, содержание задачи курса. Порядок изучения курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов..	1	
Раздел 1. Правое регулирование производственных (экономических) отношений	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности	2	2
	<i>Лабораторная работа:-</i>		
	<i>Практические работы</i>		
	<i>Самостоятельные работы:</i>		
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	9	
	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	3	2
	Понятие несостоятельности(банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	2	
	<i>Лабораторная работа</i>		
	<i>Практические работы: №1. Подготовка документов юридического лица к регистрации</i>	2	
	<i>Самостоятельные работы № 1. Подготовить презентацию на тему: «Способы создания и прекращения юридического лица»</i>	2	
Раздел 3. Правовое регулирование	Содержание учебного материала	9	
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и		

договорных отношений.	виды. Устная форма договора и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договоров.		2
	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	2	
	Лабораторная работа:-		
	Практические работы: №3. Изучить главы 9 и 10 Гражданского кодекса РФ.	2	
	Самостоятельная работа: -		
Раздел 4. Экономические споры.	Содержание учебного материала	8	
	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Экономические споры. Понятие и виды экономических споров. Юридические органы	2	2
	Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	
	Лабораторная работа		
	Практические работы: №4. Досудебный (презентационный) порядок рассмотрения споров	2	
	Самостоятельная работа № 2 Подготовить претензионное письмо	2	
Раздел 5. Трудовое право.	Содержание учебного материала -	18	
	Предмет, метод, источники трудового права. Общие положения трудового кодекса Российской Федерации. Трудовые отношения и участники трудовых отношений	1	2
	Законодательство о занятости и трудоустройства. Служба занятости	1	
	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.	2	
	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.	2	
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие время	2	

	отдыха. Виды времени отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпуск		
	Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы	2	
	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2	
	Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2	
	<i>Лабораторная работа: -</i>		
	Практические работы: №5. Составление трудового договора	2	
	Самостоятельная работа №3 Изучить главу «Трудовой договор» ТК РФ	2	
Раздел 6. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала -	4	
	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.	2	2
	<i>Лабораторная работа:-</i>		
	Практические работы:-		
	Самостоятельная работа №4 Составить конспект по статье 11 Федерального закона от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в России»	2	
Раздел 7. Административные правонарушения	Содержание учебного материала -	4	
	Понятие административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний.	4	2
	<i>Лабораторная работа: -</i>		
	Практические работы: -		
	Самостоятельная работа: -		

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
	Всего:	56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия
- учебно-методические и справочные материалы;

Технические средства обучения: компьютеры, калькуляторы, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Румынина В.В Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для студ.учреждений сред.проф. образования. – 13-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. - «Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
3. - «Гражданский кодекс РФ» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. на 25.02.2022)

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ.
- 2.Гражданский кодекс РФ.
- 3.Федеральные законы.
- 4.Нормативно-правовые документы Самарской области.

5. www.samarafond.ru.

6. www.economy.samararegion.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>У1. использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>У2. защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>А/01.5.9. Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ;</p> <p>А/01.5.10. Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы растениеводческих бригад;</p> <p>А/02.5.17. Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы истории полей;</p> <p>№02.5.18. Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.</p> <p>WSSS 1.10. Внедрять и постоянно использовать высокие стандарты качества работ.</p> <p>WSSS 6.1. Использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества.</p> <p>WSSS 6.2. Приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p> <p>WSSS 6.6. Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами.</p> <p>WSSS 6.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- решение практических работ;</p> <p>- оценка выполнения самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет</p>
Знания:	
<p>З 1. основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>З 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их</p>	

<p>реализации;</p> <p>З 3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>З 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>З 5. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>А/01.5.12.Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы растениеводческих бригад;</p> <p>А/02.5.18.Правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей;</p> <p>А/02.5.19.Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.</p> <p>№02.5.20.Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений.</p> <p>WSSS 1.1. Документацию и правила по охране труда и технике безопасности. WSSS 1.7. Значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время.</p> <p>WSSS 6.1. Стандарты, применяемые к различным видам сельскохозяйственных культур.</p> <p>WSSS 6.2. Соответствие стандартам.</p> <p>WSSS 6.6. Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами.</p>	
---	--