

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный
техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете техникума
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года
Принято с учетом мнения родителей
Протокол №1 от 30 августа 2022 год
Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Светом учреждения
Протокол № 7
от «31» августа 2022
года_

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «БГСХТ
им. Героя Советского Союза
Смолякова И.И.»

 Токарева О.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ
о краеведческом музее
ГБПОУ «БГСХТ им.Героя Советского Союза
Смолякова И.И.»

1. Общие положения

1.1. Музей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича» (далее по тексту - музей) действует на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письма Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Отличительной особенностью краеведческого музея является то, что весь материал, накапливаемый в его фондах, рассказывает об истории образования техникума, важнейших вехах его развития, достижениях выпускников техникума, памятных событиях в жизни коллектива.

1.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным директором техникума.

1.4. Музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности студентов в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории техникума, имеющих особую воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.5. По своему профилю является краеведческим музеем и интегрируется с воспитательной системой техникума

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей и краеведением.

2.2 Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1 Основной целью музея является формирование у студентов необходимых гражданско-патриотических качеств, приобщение к традициям техникума; расширение образовательного пространства и создание условий для выбора образовательных услуг, обеспечивающих устойчивое развитие личностных качеств обучающихся (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.) и духовно-нравственное воспитание студентов.

3.2. Задачи музея:

- участие в реализации образовательной программы техникума;
- расширение кругозора обучающихся;
- нравственное и патриотическое воспитание студентов на материалах музея, формирование уважения, любви к техникуму, «малой родине»;
- развитие интереса к истории техникума и его месте в истории района через поисковую и исследовательскую деятельность;
- организация досуга студентов;
- организация социальной практики обучающихся через поисковую и исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, выпускников техникума в интересах системного развития единого информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и жителями района и области;
- формирование коммуникативных компетенций учащихся на основе деятельности детско-взрослого актива и органов самоуправления – Совета музея.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея является результатом исследовательской краеведческой работы. Музей имеет фонд подлинных материалов, рассказывающих об истории техникума, помещение и оборудование, обеспечивающее хранение и показ собранных коллекций.

4.2. Нормативно-правовым документом музея является приказ об его организации, издаваемый директором техникума

4.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

4.4. Учёт и регистрация музея техникума осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации студентов техникума;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством;
- развитие студенческого самоуправления.;
- документирование истории, культуры техникума, его традиций и современной деятельности путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

6. Содержание работы

6.1. Создание краеведческого музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой студентов и образовательного сообщества техникума по теме, связанной с историей техникума, а также с историей и культурой села Богатое.

6.2. Реализация задач, определенных в п. 3.2. осуществляется через следующие виды деятельности:

- накопление подлинных экспонатов путем проведения тематических выставок, итогов конкурсов, олимпиад и других формы работы;
- оформление экспозиций, стендов, выставок;
- организация встреч, экскурсий, «круглых столов» по материалам экспозиций музея;
- сбор и обобщение материалов, отражающих личные достижения студентов, выпускников и педагогов; пропаганда этих достижений через СМИ техникума, встречи в клубе интересных встреч музея и другие формы работы;

- экспонирование в музейной галерее техникума реликвий из семейных архивов; организация встреч с членами семей, чьи материалы представлены в экспозиции.

6.2. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, реализуемых техникумом, совместно с юношескими организациями, объединениями лица.

6.3. Актив музея формируется из числа студентов техникума, представителей родительского и педагогического сообщества, представителей общественности, заинтересованных в развитии образовательной организации

6.4. В соответствии с программой деятельности актив музея:

-проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по истории техникума;

-пополняет фонды музея путем работы в архивах, организации исследований студентов, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, имеющими отношение к истории техникума, устанавливает связи с другими музеями;

- изучает собранный материал и обеспечивает должный учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

-проводит экскурсии для студентов, учащихся других образовательных организаций района и области, родителей, жителей и гостей села Богатое;

-оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе техникума;

-осуществляет активное сотрудничество в выполнении соответствующих профилю музея функций с организациями и ведомствами, муниципальными и школьными музеями, общественными организациями;

-пропагандирует работу музея, историю и деятельность музея через участие в конкурсах, конференциях, средства массовой информации.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений основного фонда музея;

- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге поступлений научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов в собственность ГБПОУ «БГСХТ» производится учредителем в соответствии с законодательством РФ на основе оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея, назначаемый приказом директора техникума.

7.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных предметов, огнестрельного, холодного оружия угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайшие муниципальные, государственные музеи, архив. В экспозиции их должны представлять муляжи.

8. Руководство работой музея

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор техникума.

8.2. Директор техникума:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
- назначает приказом по техникуму руководителя музея из числа педагогических работников;
- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования краеведческого музея в образовательном процессе.

8.3. Разработку стратегии развития музея, его взаимодействие с ученическим и педагогическим коллективами техникума, связь с организациями и общественностью осуществляет Совет музея.

8.4. В состав Совета входят представители актива музея, студенческого самоуправления, представители родительской и педагогической общественности и выпускники техникума. Совет избирается сроком на 1 год. Руководитель музея входит в состав Совета на правах постоянного членства. Председатель Совета избирается на первом заседании простым большинством голосов.

8.5 Совет музея:

- утверждает программу развития музея, планы работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- принимает отчеты поисковых и исследовательских групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- пропагандирует деятельность музея путем проведения экскурсий, выставок, встреч;

- обеспечивает связь музея со школьными музеями района и других районов, организациями науки и культуры, предприятиями, заинтересованными в развитии техникума и общественными организациями.

8.6. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора лицея.

8.7. Руководитель музея:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;

- организует работу активистов краеведческого музея, осуществляет поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;

- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;

7.8. Текущую работу осуществляет актив музея.

9. Реорганизация, ликвидация музея

Вопрос о реорганизации или ликвидации музея, а также о судьбе его коллекции решается советом музея и директором техникума по согласованию с Учредителем.

10. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.