

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

О.Б. Токарева /О.Б. Токарева/
«01» 09 2023 г.

**План работы студенческого спортивного клуба «Восход»
на 2023-2024 учебный год.**

№	Наименование проводимых мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1.	Проведение общего собрания, создание совета ССК, выборы лидеров ССК.	сентябрь-октябрь 2023 г.	Руководитель ССК
2.	Проведение общих собраний клуба для решения возникающих вопросов.	не реже 1 раза в год	Руководитель ССК, Совет ССК
3.	Планирование и организация деятельности ССК.	Сентябрь 2023 г.	Зам. Директора по ВР и руководитель ССК
4.	Составление графика работы спортивных секций.	Сентябрь 2023 г.	Руководитель ССК
5.	Составление и утверждение календарного плана физкультурно- спортивных и оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Руководитель ССК
6.	Оформление интернет-страницы ССК на сайте техникума: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - размещение и обновление информации.	в течение года	Руководитель ССК
7.	Организация и проведение спортивно - массовых и оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, акций, конкурсов, спартакиад.	(по плану)	Руководитель ССК
8.	Участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня (районных, региональных, федеральных).	в течение года	Руководитель ССК
9.	Оформление документов и подготовка студентов к сдаче норм «Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса ГТО».	в течение года	Руководитель ССК
10.	Связь с социальными партнерами для участия в спортивных соревнованиях.	в течение года	Руководитель ССК
11.	Подготовка отчета о проделанной работе за 2023- 2024 уч. г. председателя ССК и совета ССК.	июнь 2024	Руководитель ССК, Совет ССК
12.	Составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.	в течение года	Руководитель ССК
13.	Контроль ведения отчетной документации.	в течение года	Зам. Директора по ВР