

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «составление и использование бухгалтерской отчетности»

**МДК.04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

МДК.04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с. Богатое 2015г.

Рабочая программа

Данная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: преподаватель дисциплины А.Ю. Петрова.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № _____ от «____» _____ 2015г.

Председатель методической комиссии _____
/ _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Составление и использование бухгалтерской отчетности»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму расчетов по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Количество часов на освоение примерной программы

профессионального модуля: всего – 406 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки – 334 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 222 часа;

самостоятельной работы – 112 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК4.1.– 4.3.	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	154	102	38	-	52	-		
ПК4-4	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности	180	120	50	20	60			
	Учебная практика	36			-		-	36	36
	Производственная практика	36							
	Всего:	406	222	88	20	112		36	36

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности			
МДК 04.01. Технология бухгалтерской отчетности		154	
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание	22	2
	1.Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.	2	
	2.Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии.	2	
	3.Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.	4	
	4.Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	4	
	№1. Работа с программой «1 С: - Бухгалтерия 8»	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа:	8	
	№1. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.	4	
№2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.	4		
Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской	Содержание	14	2
	1.Основные правила бухгалтерской отчетности.	2	
	2. Основопологающие допущения - учёт по методу начисления; непрерывность деятельности предприятия.	4	

отчётности	3.Качественные характеристики бухгалтерской отчётности.	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	4	
	№2. Работа с программой «1 С: - Бухгалтерия 8»	4	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчётности	Содержание:	9	2
	1. Промежуточная бухгалтерская отчётность	3	
	2. Годовая бухгалтерская отчётность	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия:	4	
	№3. Составление отчетности	4	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.	Содержание:	12	2-3
	1.Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности	2	
	2.Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете	2	
	3.Отражение финансового результата деятельности организации	2	
	4.Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия:	4	
	№4. Решение ситуации на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.	4	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.5. Формы бухгалтерской отчётности	Содержание:	86	2-3
	1.Бухгалтерский баланс — форма № 1.	2	
	2.Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.	2	
	3.Отчёт о прибылях и убытках – форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.	3	
	4.Отчет об изменениях капитала — форма № 3. Основные показатели отчёта.	2	
	5.Отчёт о движении денежных средств — форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.	2	
	6.Приложения к балансу и отчёту о прибылях и убытках — форма № 5. Источники информации для заполнения формы.	2	

7.Отчет о целевом использовании полученных средств — форма № 6 - составляют некоммерческие организации, в том числе общественные организации и объединения и их структурные подразделения.	4	
8.Пояснительная записка. Изменения в учётной политики предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации.	6	
9.Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту)	2	
Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
Практические занятия:	16	
№5 Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчётности. Работа с программой «1 С: - Бухгалтерия 8» Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчётности. Работа с программой «1 С: - Бухгалтерия 8»	6	
№6 Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчётности. Работа с программой «1С: – Бухгалтерия 8» Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчётности.	5	
№7 Работа с программой «1С: - Бухгалтерия 8»	5	
Контрольные работы (тестирование)	1	
Самостоятельная работа:	44	
№3. Изучение текущей деятельности предприятия применяемое в целях составления отчёта о движении денежных средств.	4	
№4. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчёте о прибылях и убытках.	4	
№5. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу.	4	
№6. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности.	4	
№7. Раскрытие причин изменения учётной политики в течении отчётного года.	4	
№8. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.	4	
№9. Принципы планирования контрольного мероприятия. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операция.	4	
№10..	4	
№11. Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли.	4	

Тема 1.6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации.	№12. Ревизия бухгалтерской отчетности.	4	2-3
	№13. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей	4	
	Содержание:	11	
	1.Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	1	
	2.Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.	1	
	3. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия:	6	
	№8 Работа с программой «1 С: - Бухгалтерия 8».	4	
	№9 Семинар по международным стандартам.	2	
Контрольные работы (тестирование)	1		
Учебная практика. Виды работ: Составление бухгалтерской отчетности; Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность.	20		
Производственная практика. Виды работ: Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам; Составление формы № 1«Бухгалтерский баланс» ; Составление формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» ; Составление формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»; Составление формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» ; Составление формы № 5 «Приложение к балансу и отчету о прибылях и убытках» ; Составление формы № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» .	12		
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	180		

Тема 1.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	Содержание:	11	2-3
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки.	1	
	2. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.	1	
	3. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия:	8	
	№1 Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий. Решение ситуаций	8	
Контрольные работы	-		
Тема 1.2. Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	Содержание:	42	2-3
	1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.	3	
	2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.	2	
	3. Анализ платежеспособности предприятия.	3	
	4. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.	2	
	5. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.	5	
	6. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.	5	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия:	12	
	№2 Решение практических примеров по данным формы № 1	6	
	№3 Работа с программой «1С: – Бухгалтерия 8»	6	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа:	10	
	№1 Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.	5	
№2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.	5		

Тема 1.3. Анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	Содержание:	39	2-3
	1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.	1	
	2. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.	1	
	3. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия.	2	
	4. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности; детализация анализа рентабельности капитала по факторам; выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия.	2	
	5. Оценка воздействия финансового рычага.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия:	8	
	№4 Решение практических примеров по данным формы № 2	4	
	№5 Работа с программой «1 С: - Бухгалтерия 8»	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа:	24	
	№3 Источники финансирования активов.	8	
№4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	8		
№5. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.	8		
Тема 1.4. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	Содержание	15	2-3
	1 Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала.	1	
	2 Расчет и оценка чистых активов.	1	
	3 Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия:	12	
№6 Решение практических примеров по данным формы №3 Решение практических примеров по данным формы №4	8		

	№7 Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия 8»	4	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.5. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	Содержание:	12	2-3
	1. Состав и оценка движения заемных средств.	1	
	2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	1	
	3. Анализ амортизируемого имущества.	1	
	4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	1	
	5. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия:	6	
	№8 Решение практических примеров по данным формы №5	6	
Контрольные работы	-		
Тема 1.6. Особенности анализа консолидированной отчетности	Содержание	41	2-3
	1. Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация	4	
	2. Анализ консолидированной отчетности.	3	
	3. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления	3	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	4	
	№ 9 Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.	4	
	Контрольные работы (тестирование)	1	
	Самостоятельная работа:	26	
	№6. Сущность консолидированной отчетности.	8	
	№7. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности.	9	
	№8. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.	9	
Курсовая работа	20		

<p>Учебная практика. Виды работ: Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	16	
<p>Производственная практика. Виды работ: Рассмотрение методики определения деловой репутации; Составление плана и программы контрольно-ревизионной проверки; Применение метода контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации; Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств; Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами; Ознакомление с организацией финансовой службы предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками; Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация; Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования; Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов; Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности; Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности; Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте; Отражение финансового результата деятельности организации: - отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; - закрытие субсчетов к счёту 90; - закрытие субсчетов к счёту 91; - списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); - сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности; Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации; Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации; Оценка финансовой устойчивости организации; Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции; Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки; Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции;</p>	24	

<p>Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций; Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов; Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием; Изучение документации по финансированию капитальных вложений; Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность; Расчет показателей движения и использования основных средств; Знакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии; Расчет совокупной потребности по оборотным средствам; Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p>			
	ВСЕГО:	406	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программа профессионального модуля реализуется в учебных кабинетах:

- кабинет специальных дисциплин,
- кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест обучающихся:

ученические столы, учительский стол, доска, демонстрационные плакаты, коллекция электронных обучающих ресурсов, комплект нормативной и учебно-методической документации, комплект для подключения к сети Интернет.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, демонстрационный экран, ПК с установленной лицензионной программой «1С: Бухгалтерия», «Налогоплательщик», «Бизнес Пак».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые документы:

- 1) "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)";
- 2) "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)".
- 3) Федеральный закон от 29 ноября 2007г №282-ФЗ «Об учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008г №79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 5) Постановление Правительства РФ от 06.03.1998г. №283 « Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»;
- 6) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации ((утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998г. №34-н)(ред. от 24.12.2010));
- 7) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-21, утвержденные соответствующими приказами Минфина России);
- 8) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению ((утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 г. №94)(ред. от 08.11.2010г.));

- 9) Указания о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности (утверждены приказом Минфина России от 22.07.2003г. №67н)(ред. от 08.11.2010г.)).

Основные источники:

- 1) Т.Н. Беликова «Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности»
- 2) В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет»

Дополнительные источники:

- 1) Г.М. Лисович «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях» -М.: Финансы и статистика, 2004;
- 2) Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» -М.: Эксмо,2010;
- 3) <http://www.consultant.ru>
- 4) <http://www.garant.ru/>
- 5) www.nalog.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, мастеров-классов, практических работ.

Учебная практика проходит в учебных лабораториях.

Производственная практика осуществляется на предприятиях села и области.

Консультации проводятся в форме индивидуальных, групповых занятий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02. «Ведение источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей модуля. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Знать механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных имущественного и финансового положения организации за отчетный период и порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости</p> <p>Уметь выбирать методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период и методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Комплексное практическое задание.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Знать нормативно-правовые документы регламентирующие составление бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь составлять и оформлять бухгалтерскую отчетность как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации на основании требований к бухгалтерской отчетности организации в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Комплексное практическое задание.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Знать формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, форму расчетов по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению, форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению, сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики, содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Уметь составлять и оформлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Комплексное практическое задание.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом</p>	<p>Знать методы финансового анализа, виды и приемы финансового анализа, процедуры анализа бухгалтерского баланса, порядок общей оценки структуры имущества</p>	<p>Комплексное практическое задание</p>

положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<p>организации и его источников по показателям баланса, порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса, процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации, процедуры анализа показателей финансовой устойчивости, процедуры анализа отчета о прибыли и убытках, принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла, процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Уметь организовывать и осуществлять контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности при использовании бухгалтерской отчетности .</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Комплексное практическое задание
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность решения профессиональных задач в области ведения кассовых операций на предприятиях Оценка эффективности и качества выполнения	Комплексное практическое задание
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения кассовых операций на предприятиях	Комплексное практическое задание
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Эффективность поиска необходимой информации Результативность информационного поиска материала	Комплексное практическое задание

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использование программ автоматизации бухгалтерского учёта Правильное применение данной информации для выполнения профессиональных задач	Комплексное практическое задание
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Комплексное практическое задание
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ результатов собственной работы	Комплексное практическое задание
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Систематическое повышение квалификации в целях личностного развития и самообразования	Комплексное практическое задание
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области ведения кассовых операций на предприятиях	Комплексное практическое задание

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

