

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

**МДК.03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТНЫМИ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с. Богатое 2015г.

Рабочая программа

Данная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: преподаватель дисциплины А.Ю. Петрова.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № _____ от «____» _____ 2015г.

Председатель методической комиссии _____
/ _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее- ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее- КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее- КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее- ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля: всего – 189 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки - 117 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 78 часов;

самостоятельной работы – 39 часов;

учебная и производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная **, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	117	78	36	-	39	-		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	36							36
	Всего:	189	78	36	-	39	-	36	36

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		117	
Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах	Содержание	4	1
	1. Правовое регулирование налогообложения в РФ. Налоговый Кодекс РФ.	1	
	Самостоятельная работа.	3	
Тема 1.2. Налоговая система, принципы ее построения	№1 Структура налогового кодекса РФ.	3	
	Содержание	5	1
	1. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.	1	
Тема 1.3. Система налогов и сборов РФ	Самостоятельная работа.	4	
	№2 Налоговая система РФ.	4	
	Содержание	9	2
	1 Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ. Федеральные, региональные, местные налоги и сборы. Общие условия установления налогов и сборов. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учёт организаций и физических лиц в налоговых органах.	1	

	2	Налоговая декларация. Организационное регулирование налогового контроля: уполномоченные органы, осуществляющие налоговый контроль. Формы и методы налогового контроля. Итоговые документы по результатам налоговых проверок. Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля. Нарушения законодательства РФ о налогах и сборах. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практическое занятие	2	
	№1	Работа с нормативными документами.	1	
	№2	Классификация налогов по видам и признакам.	1	
		Контрольная работа	-	
		Самостоятельная работа.	4	
	№3	Функции налогов и сборов.	4	
Тема 1.4. Бюджетная классификация	Содержание		22	2
	1	Бюджетное законодательство и его роль в развитии бюджетных отношений. Бюджетная классификация: понятие, назначение, структура. Налоговые и неналоговые доходы бюджета.	1	
	№3	Лабораторные работы	-	
		Практическое занятие	1	
		Составление макета платёжного поручения.	1	
		Контрольная работа	-	
		Самостоятельная работа.	20	
	№4	Коды бюджетной классификации.	4	
	№5	Применение норм налогового законодательства.	4	
	№6	Бюджетная система РФ.	4	
№7	Правила заполнения данных статуса плательщика.	4		
№8	Предоставление отсрочки и рассрочки налогов и сборов, предоставление налогового кредита	4		

Тема 1.5. Организация и ведение учета расчетов по налогам и сборам	Содержание		45	2
	1	Организация и ведение первичного, аналитического и синтетического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	2	
	2	Налог на прибыль организаций. Налоговый период. Порядок сдачи отчетности и сроки уплаты налога в бюджет. Объекты налогообложения. Налоговая база. Дата признания доходов и расходов для целей налогообложения. Методика проверки налога на прибыль организаций.	2	
	3	НДС. Налоговые ставки. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Порядок возмещения налога. Определение облагаемого оборота. Правила составления счетов- фактур. Методика проверки налога на добавленную стоимость.	4	
	4	Налог на имущество. Ставки налога. Сроки подачи деклараций и уплаты налога. Порядок определения средней стоимости имущества. Льготы по налогу. Порядок определения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Методика проверки налога на имущество.	2	
	5	Налог на доходы физических лиц. Налоговая база. Налоговые вычеты. Порядок расчета и уплаты. Бухгалтерский учёт НДФЛ.	2	
	6	Транспортный налог. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Бухгалтерский учёт транспортного налога. Методика проверки транспортного налога.	2	
	7	Земельный налог. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Бухгалтерский учёт земельного налога. Методика проверки земельного налога.	2	
	8	Акцизы. Подакцизные товары. Порядок исчисления акциза. Бухгалтерский учёт акцизов.	2	
	9	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сборов. Объекты обложения. Порядок исчисления сборов.	2	
	10	Водный налог. Налоговая база. Порядок исчисления налога.	1	
	11	Государственная пошлина. Порядок и сроки уплаты. Размеры государственной пошлины.	2	
12	Налог на имущество физических лиц.	1		

	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	20	
№4	Определение суммы налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль.	1	
№5	Определение суммы НДС, подлежащую уплате в бюджет.	1	
№6	Составление счетов- фактур. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС.	1	
№7	Определение суммы налога на имущество, подлежащую уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество.	1	
№8	Составление заявления на получение налоговых вычетов. Определение суммы НДФЛ.	1	
№9	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДФЛ.	1	
№10	Определение суммы транспортного налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога.	1	
№11	Определение суммы земельного налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога.	1	
№12	Определение суммы акцизов, подлежащих уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога.	1	
№13	Определение суммы сбора за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.	1	
№14	Определение ставки налога, налоговой базы и суммы водного налога.	1	
№15	Определить размер государственной пошлины, подлежащей уплате.	1	
№16	Рассчитать сумму налога на имущество физических лиц.	1	
№17	Рассчитать сумму единого налога на вменённый доход.	1	
№18	Определить сумму единого налога по упрощённой системе налогообложения.	1	
№19	Рассчитать сумму единого сельскохозяйственного налога, подлежащую уплате в бюджет.	1	
№20	Составление платёжных поручений по перечислению налогов.	1	
№21	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов.	1	
№22	Составление регистров синтетического и аналитического учёта по счёту 68 «Расчеты по налогам и сборам».	1	
№23	Определение суммы налога по всем видам налогов: федеральным, региональным, местным.	1	
	Контрольная работа (тестирование)	1	

		Содержание	16	2
Тема 1.6. Сущность и структура страховых взносов во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ)	1	Правовые основы возникновения и сущность государственного внебюджетного фонда. Система обязательного социального страхования. Плательщики страховых взносов. Права и обязанности плательщиков страховых взносов. Права и юридические обязанности государственных внебюджетных фондов. Целевое использование средств социального страхования.	1	
	2	Виды страховых взносов в системе государственных доходов. Страховые взносы и налоги. Расчётный и отчётный период. База для начисления страховых взносов. Выплаты, на которые не начисляются страховые взносы.	1	
	3	Тарифы страховых взносов для работодателей. Расчёт, уплата и перечисление страховых взносов в бюджет. Органы контроля за уплатой страховых взносов. Постановка на учёт в органах контроля плательщиков страховых взносов. Страховые взносы для индивидуальных предпринимателей	1	
	4	Порядок взыскания задолженности по страховым взносам и ответственность за их неуплату. Проведение сверки с органами контроля. Пени за несвоевременную уплату страховых взносов. Недоимка по страховым взносам: принудительное взыскание. Отчётность по страховым взносам: сроки и порядок представления. Уточнённые расчёты.	1	
		Лабораторные работы	-	
		Практическое занятие	4	
	№24	Работа с нормативными документами.	1	
	№25	Составление макета платёжного поручения.	1	
	№26	Начисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ.	2	
	№9	Контрольная работа Самостоятельная работа. Внебюджетные фонды: сущность и роль.	-	
	№10	Формирование и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.	8 4 4	

Тема 1.7. Сущность и назначение взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Содержание		5	2
	1	Сущность и назначение взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Определение объекта обложения, базы для начисления страховых взносов и необлагаемых выплат. Применение страховых тарифов.	2	
		Лабораторные работы	-	2
		Практическое занятие	3	
	№27	Начисление сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Заполнение отчетности.	2	
	№28	Заполнение платежных поручений. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно –кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	1	
	Контрольная работа	-		
Тема 1.8. Учет расчетов с внебюджетными фондами.	Содержание		11	2
	1	Организация и ведение первичного, аналитического и синтетического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	2	
	2	Бухгалтерский учёт расходов за счёт ФСС РФ. Отчётность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	2	
	4	Лабораторные работы	-	
		Практическое занятие	6	
	№29	Расчёт выплат за счёт ФСС РФ	2	
	№30	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	
	№31	Составление регистров синтетического и аналитического учёта по счёту 69 «Расчеты по социальному страхованию».	2	
	Контрольная работа (Тестирование)	1		

<p>Учебная практика. Виды работ: Приобретение навыков работы с нормативными документами; Порядок расчета и уплаты налога на прибыль. Заполнение декларации; Порядок расчета и уплаты НДС. Заполнение декларации; Составление счетов-фактур; Порядок расчета и уплаты на имущество. Заполнение декларации; Порядок расчета и уплаты НДФЛ. Заполнение форм 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, 6-НДФЛ; Порядок расчета и уплаты транспортного налога. Заполнение декларации; Порядок расчета и уплаты земельного налога. Заполнение декларации; Исчисление акциза. Заполнение декларации; Государственная пошлина. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Порядок расчета и уплаты водного налога. Заполнение декларации; Порядок расчета и уплаты ЕНВД. Заполнение декларации; Порядок расчета и уплаты ЕУСН. Заполнение декларации; Порядок расчета и уплаты ЕСХН. Заполнение декларации; Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению по всем видам налогов: федеральным, региональным, местным; Составление платежных поручений; Составление регистров синтетического и аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; Начисление сумм страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ; Начисление сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Расчет выплат за счет ФСС РФ; Составление платежных поручений; Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов; Составление регистров синтетического и аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; Составление отчетности по страховым взносам в государственные небюджетные фонды.</p>	36	
--	----	--

Производственная практика. Виды работ: Ознакомление с порядком расчета и уплаты всех видов налогов: федеральных, региональных и местных; Ознакомление с составлением налоговых деклараций; Ознакомление с начислением сумм страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ; Ознакомление с составлением отчетности по страховым взносам в государственные небюджетные фонды. Ознакомление с начислением сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Ознакомление с расчетом выплат за счет ФСС РФ.	36	
Всего:	189	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программа профессионального модуля реализуется в учебных кабинетах:

- кабинет специальных дисциплин,
- кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест обучающихся:

ученические столы, учительский стол, доска, демонстрационные плакаты, коллекция электронных обучающих ресурсов, комплект нормативной и учебно-методической документации, комплект для подключения к сети Интернет.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, демонстрационный экран, ПК с установленной лицензионной программой «1С: Бухгалтерия», «Налогоплательщик», «Бизнес Пак».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые документы:

- 1) "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая)".

Основные источники:

- 1) Д.Г. Черникова, Ю.Д. Шмелева «Налоги и налогообложение» изд.- М: Издательский центр «Юрайт», 2015г.;
- 2) Т.Н. Беликова «Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности»
- 3) В.Ф. Тарасова «Налоги и налогообложение»- М.: КНОРУС, 2009

Дополнительные источники:

- 1) Г.М. Лисович «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях» -М.: Финансы и статистика, 2004;
- 2) Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»- М.: Эксмо, 2010;
- 3) И.И. Глотова «Финансы, денежное обращение и кредит» - Ростов н\Д: Феникс, 2015
- 3) <http://www.consultant.ru>
- 4) <http://www.garant.ru/>
- 5) www.nalog.ru

6) www.minfin.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, мастеров-классов, практических работ.

Учебная практика проходит в учебных лабораториях.

Производственная практика осуществляется на предприятиях села и области.

Консультации проводятся в форме индивидуальных, групповых занятий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02. «Ведение источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей модуля. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Знать виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации, элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Уметь определять виды и порядок налогообложения, ориентироваться в системе налогов Российской Федерации, выделять элементы налогообложения, определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин, оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>	<p>Комплексное практическое задание.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа, коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени, образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин, процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов, выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты, выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени, пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин, осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>Комплексное практическое задание.</p>

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Знать перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования, начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, использование средств внебюджетных фондов.</p> <p>Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования, осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p>	<p>Комплексное практическое задание.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Знать процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка, порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКATO (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>	<p>Комплексное практическое задание</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Комплексное практическое задание</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рациональность решения профессиональных задач в области ведения кассовых операций на предприятиях Оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Комплексное практическое задание</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения кассовых операций на предприятиях</p>	<p>Комплексное практическое задание</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>Эффективность поиска необходимой информации Результативность информационного поиска материала</p>	<p>Комплексное практическое задание</p>
<p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Использование программ автоматизации бухгалтерского учёта Правильное применение данной информации для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Комплексное практическое задание</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Комплексное практическое задание</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Самоанализ результатов собственной работы</p>	<p>Комплексное практическое задание</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Систематическое повышение квалификации в целях личностного развития и самообразования</p>	<p>Комплексное практическое задание</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ инноваций в области ведения кассовых операций на предприятиях</p>	<p>Комплексное практическое задание</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	