

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Богатовское  
профессиональное училище»  
\_\_\_\_\_ / А.В. Чугунов  
«27» ноября 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. Аудит**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

с. Богатое 2015г.

### Рабочая программа

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832, зарегистрированного в Минюсте России 19 августа 2014 г. N 33638.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище».

Разработчик: преподаватель дисциплины А.Ю. Петрова.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Аудит»

### 1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в рамках курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки бухгалтеров.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Аудит» для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла, знания которой используются для ведения бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия и проведения аудиторских проверок.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

### 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 72 часа; самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	28
- контрольные работы	1
- курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
- написание плана – конспекта	4
- решение задач	18
- написание реферата «Особенности проведения аудита активов организации»	14
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I</b>	<b>Теоретические основы аудита</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	2
	1. Введение	2	
	2. Организация аудиторской службы. Понятие, сущность и содержание аудита.	2	
	3. Виды аудита.	2	
	4. Законодательная и нормативная база аудита.	2	
	5. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация и членство в саморегулируемой организации аудиторов. Этика аудитора.	2	
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	№1. Работа с отраслевыми нормативными документами.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
№1. Составление плана – конспекта по теме «История возникновения аудита в Российской Федерации».	4		
<b>Тема 1.2. Методология аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	2
	1. Формы и методы аудиторской деятельности. Аудиторские процедуры.	2	
	2. Основные этапы аудиторской проверки.	2	
	3. Аудиторский риск и существенность в аудите.	2	
	4. Аудиторское заключение.	2	
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>	
	№2. Разработка плана и программы аудиторской проверки.	2	
	№3. Составление аудиторского заключения.	2	
<b>Контрольная работа</b>	-		

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	№2. Проведение сравнительной характеристики типовых форм аудиторского заключения	4	
<b>Раздел II</b>	<b>Технология проведения аудита организации</b>	<b>74</b>	
<b>Тема 2.1. Аудит учёта имущества организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	2
	1. Аудит учёта денежных средств и операций в валюте.	1	
	2. Аудит основных средств и нематериальных активов.	2	
	3. Аудит материально- производственных запасов.	2	
	4. Аудит затрат на производство.	2	
	5. Аудит готовой продукции и её реализации.	1	
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практическая работа</b>	<b>8</b>	
	№4. Аудит учёта кассовых операций.	2	
	№5. Аудит учёта основных средств и начисления амортизации.	2	
	№6. Аудит учёта материально – производственных запасов.	2	
	№7. Аудит учёта затрат на производство продукции ( работ и услуг) и калькулирования себестоимости.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>	
№3. Подготовка и защита рефератов « Особенности проведения аудита активов организации».	14		
<b>Тема 2.2. Аудит источников формирования имущества организации и финансовых обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	2
	1. Аудит расчётных и кредитных операций.	2	
	2. Аудит расчётов по оплате труда.	2	
	3. Аудит собственных средств (капиталов) организации.	2	
	4. Аудит финансовых результатов.	2	
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практическая работа</b>	<b>8</b>	
	№8. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности, расчётов с подотчётными лицами.	2	
	№9. Аудит расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	2	
	№10. Аудит учёта собственных средств (капиталов) организации.	2	

	№11. Аудит достоверности формирования финансовых результатов.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	№4. Решение ситуаций по аудиту источников формирования имущества организации и финансовых результатов.	8	
<b>Тема 2.3. Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1. Аудит учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами.	4	
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	№12. Аудит правильности исчисления и полноты уплаты налогов и сборов в бюджет.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	№5. Решение ситуаций по аудиту расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
<b>Тема 2.4. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	1. Аудит учётной политики и отчётности организации.	4	
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>	
	№13. Аудит учётной политики организации.	2	
	№14. Аудит достоверности формирования бухгалтерской отчётности организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	№6. Решение ситуаций по аудиту учётной политики и отчётности организации.	4	
<b>Контрольная работа (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Программа учебной дисциплины реализуется в учебных кабинетах:

- кабинет специальных дисциплин,
- кабинет информатики.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест обучающихся:**

ученические столы; учительский стол; доска; инструкционно-технологические карты для выполнения практических работ; раздаточный материал по теоретическому материалу; нормативные документы в области бухгалтерского учета и налогообложения; электронные СПС («Консультант Плюс», «Гарант» и др.); контрольно-проверочные задания для текущего, промежуточного и итогового контроля; ПК со специализированным программным обеспечением.

**Технические средства обучения:** мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Нормативно-законодательные акты:

- 1) Постановление Правительства РФ от 06.03.1998г. №283 « Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»;
- 2) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации ((утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998г. №34-н)( ред. от 24.12.2010));
- 3) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-21, утвержденные соответствующими приказами Минфина России);
- 4) Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ред. от 03.07.2016г.);
- 5) Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696 (ред. от 22.12.2011г.);
- 6) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая);
- 7) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая);
- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 9) Трудовой кодекс Российской Федерации.

Основные источники:

- 1) В. Суйц «Аудит» -М.: изд. КНОРУС, 2017.
- 2) Н.В. Брыкова «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита» -М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

- 1) <http://www.consultant.ru/>
- 2) <http://www.garant.ru/iv/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверочных работ, результатов выполнения самостоятельной работы обучающимися.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные знания:</b>	
- основные принципы аудиторской деятельности	<i>Тестирование Устный опрос</i>
- нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	<i>Тестирование Устный опрос</i>
- основные процедуры аудиторской проверки	<i>Устный опрос</i>
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	<i>Тестирование Устный опрос Самостоятельная работа</i>
<b>Освоенные умения:</b>	
- ориентироваться в нормативно - правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	<i>Практическая работа</i>
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок	<i>Практическая работа</i>

#### 4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Проблемные задачи
2. Слайдовые презентации
3. Лекция - дискуссия

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

