

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Богатовское  
профессиональное училище»  
Дир. А.В. Чугунов  
«30» *Июль* 20 *15* г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
для специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по  
отраслям)

с. Богатое 2015г.

## Рабочая программа


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832, зарегистрированного в Минюсте России 19 августа 2014 г. N 33638.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище».

Разработчик: преподаватель дисциплины А.Ю. Петрова.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № 1 от «30» 08  
2015г.

Председатель методической комиссии   
1  1

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в рамках курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки бухгалтеров.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла. Роль дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

### **1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости

населения;

- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

#### **1.4. Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 36 часов; самостоятельная работа обучающегося 18 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	16
- контрольные работы	1
- курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
- написание плана – конспекта	8
- составление схемы «Порядок разрешения экономических»	2
- составление таблицы «Сравнительная характеристика индивидуального предпринимателя и юридического лица»	3
- написание эссе «Развитие административного права в современной »	5
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I</b>	<b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>17</b>	
<b>Тема 1. 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	2
<b>Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности</b>	1. Введение. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	1	
	2. Юридические лица: понятие, признаки и виды.	2	
	3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	
	4. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.	2	
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	№1 Организационно-правовые формы юридических лиц	2	
	№2 Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	
	№1. Разработка таблицы «Сравнительная характеристика индивидуального предпринимателя и юридического лица».	3	
	№2. Организационно-правовые формы юридического лица.	3	
<b>Раздел II</b>	<b>Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
<b>Правовое регулирование договорных отношений</b>	1. Гражданско-правовой договор: понятие, виды.	1	
	2. Порядок заключения и прекращения гражданско-правового договора.	1	
	3. Экономические споры: понятие, виды, способы разрешения.	1	
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	№3 Порядок заключения и прекращения договора	2	
	№4. Разрешение экономических споров	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	

	№3. Гражданско-правовой договор	1	
	№4. Разработка схемы «Порядок разрешения экономических споров».	2	
<b>Раздел III</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
<b>Регулирование трудовых отношений</b>	1. Трудовое право как отрасль права.	1	
	2. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и прекращения.	1	
	3. Правовой статус субъектов трудовых отношений.	1	
	4. Материальная и дисциплинарная ответственность.	1	
	5. Порядок рассмотрения трудовых споров.	2	
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические работы</b>	<b>6</b>	
	№5. Порядок заключения и прекращения трудового договора.	2	
	№6. Регулирование правового статуса участников трудовых отношений.	2	
	№7. Ответственность участников экономической деятельности.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	№5. Способы разрешения трудовых споров.	2	
	№6. Правовое регулирование трудовых отношений с бухгалтерами.	2	
<b>Раздел IV</b>	<b>Правовое регулирование административно-правовых отношений</b>	<b>9</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>Регулирование административно-правовых отношений</b>	1. Административное право: предмет, метод, административно-правовые отношения.	1	
	2. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.	1	
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	
	№8. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>5</b>	

	№7. Написание эссе по теме «Развитие административного права в современной России».	5	
<b>Контрольные работы( дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Программа учебной дисциплины реализуется в учебных кабинетах:

- кабинет специальных дисциплин,
- кабинет информатики.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест обучающихся:**

ученические столы; учительский стол; доска; инструкционно-технологические карты для выполнения практических работ; раздаточный материал по теоретическому материалу; нормативные документы в области бухгалтерского учета и налогообложения; электронные СПС («Консультант Плюс», «Гарант» и др.); контрольно-проверочные задания для текущего, промежуточного и итогового контроля; ПК со специализированным программным обеспечением.

**Технические средства обучения:** мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Нормативно-законодательные акты:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации.

Основные источники:

- 1) В.В. Румынина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». – М.: Академия, 2013.

Дополнительные источники:

- 1) <http://www.consultant.ru/>
- 2) <http://www.garant.ru/iv/>
- 3) <http://www.legal.ru>
- 4) <http://law.park.ru>
- 5) <http://www.2.kodeks.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверочных работ, результатов выполнения самостоятельной работы обучающимися.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b><i>Освоенные знания:</i></b>	
- положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	<i>Тестирование Устный опрос</i>
- основы правового положения субъектов предпринимательской деятельности	<i>Тестирование Устный опрос</i>
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<i>Тестирование Устный опрос</i>
- нормы защиты нарушенных прав	<i>Тестирование Устный опрос</i>
<b><i>Освоенные умения:</i></b>	
- использовать необходимые нормативно-правовые акты	<i>Практическая работа</i>
- защищать свои права в соответствии с законодательством	<i>Практическая работа</i>
- определять организационно-правовую форму организации	<i>Практическая работа</i>
- анализировать и оценивать результаты деятельности с правовой точки зрения	<i>Практическая работа</i>

#### **4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Проблемные задачи
2. Слайдовые презентации
3. Лекция - дискуссия

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	