

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Богатовское  
профессиональное училище»  
А.В. Чугунов  
« 24 » 08 2016г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала  
по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**

с. Богатое, 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013г. N 746, зарегистрированного в Минюсте России 20.08. 2013 г. N 29634.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: Феллер С.А., преподаватель, ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Рекомендована методической комиссией

профессиональных дисциплин, протокол № 1 от «29» 08 20 16 г.

Руководитель  

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем профессиям СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Разделы 1 – 4 реализуется в рамках общепрофессионального цикла ОПОП НПО (вариативная часть).

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», обучающийся должен:

#### **Разделы 1-3:**

*Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:*

- Анализ ситуации,
- Планирование деятельности,
- Планирование ресурсов,
- Осуществление текущего контроля деятельности,
- Оценка результатов деятельности,
- Поиск информации,
- Извлечение и первичная обработка информации,
- Обработка информации,
- Работа в команде (группе),
- Устная коммуникация (монолог),
- Восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- Письменная коммуникация.

#### **Раздел 4:**

*Знать:*

- Сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- Оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией )

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64 часа**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42 часа**;  
самостоятельной работы обучающегося **22 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>64</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>42</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>22</i>
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения контрольных заданий</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельные работы обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b> Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.	4	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Характеристика видов источников информации	2	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b> Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации. Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа.	6	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям	1	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b> Определение вывода и аргументов в источнике. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	6	
	<b>Контрольные работы</b>	-	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ аргументации, приводимой в СМИ. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев	<b>3</b>	
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 1.</b> <b>Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b> Определение перечня ресурсов. Проведение характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов.	<b>6</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Планирование деятельности Составление своей характеристики в качестве ресурса.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.</b> <b>Анализ. Контроль. Оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b> Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля	<b>3</b>	
	<b>Контрольная работа</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ ситуации.	<b>1</b>	
<b>Раздел 3.</b> <b>Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.</b> <b>Письменная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	

<b>коммуникация</b>	<b>Практические занятия</b> Составление продуктов письменной коммуникации (телефонограмма, объявление). Составление служебной записи сложной структуры.	<b>3</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление служебной записки	<b>1</b>	
<b>Тема 2. Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b> Тренинг «Барьеры в общении». Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	<b>6</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации Подготовка диалогов на тему: «Прием на работу» «Разговор клиента с техником-строителем»	<b>4</b>	
<b>Тема 3. Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b> Определение вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия	<b>2</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4. Введение в профессию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	

	<b>Практические занятия</b> Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности.. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	<b>4</b>	
	<b>Контрольная работа</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Спрос и предложение на региональном рынке труда Подготовка презентации	<b>6</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете экономики и предпринимательства.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактический материал по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет (раздел 1, тема 1).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.-Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.-Самара: ЦПО, 2011.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

##### РАЗДЕЛЫ 1-3

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	
<b>ОК 2</b>	<b>ОК 2.1.</b> Планирование деятельности		Планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии	Выполнение
	<b>ОК 2.2.</b> Планирование ресурсов	Называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	Анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	
<b>ОК 3</b>	<b>ОК 3.1.</b> Анализ рабочей ситуации	Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие /несоответствие эталонной ситуации	Самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации	
	<b>ОК 3.2.</b> Текущий контроль и коррекция деятельности		Планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности	
	<b>ОК 3.3.</b> Оценка результатов деятельности		Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев Планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных	

			критериев его оценки	комплексного
<b>ОК 4</b>	<b>ОК 4.1.</b> Поиск информации	Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи	Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета	компетентностно-ориентированного задания
	<b>ОК 4.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию	Извлекает информацию по двум и более основаниями из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информации	
		Систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; Систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры; Предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска	
	<b>ОК 4.3.</b> Обработка информации	Выделяет в источнике информации вывод и / или аргументы, обосновывающие определенный вывод	Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода	
<b>ОК 6</b>	<b>ОК 6.1.</b> Работа в команде (группе)	Участствует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному	Договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью	

		вопросу	деятельности команды (группы)	
		Аргументировано отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения	Задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других участников группового обсуждения Убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею	
	<b>ОК 6.2.</b> Эффективное общение: монолог	Соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании / собрании, презентация товара/ услуг)	
	<b>ОК 6.3.</b> Эффективное общение: диалог	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	
	<b>ОК.6.4.</b> Эффективное общение: письменная коммуникация	Создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры	Создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	

## РАЗДЕЛ 4

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	
ОК 1		- объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии - воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей профессии и объясняет основания для этих оценок, - называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках своей будущей профессии		Тест

### 4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Ситуационные задачи
2. Слайдовые презентации
3. Тренинги
4. Коллаж

**Разработчик:**

ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»      преподаватель      С.А. Феллер  
(место работы)                      (занимаемая должность)                      (инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменениями	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения; № страницы с изменениями	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	