

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «БГСХТ
им.Героя Советского Союза Смолякова И.И.»
_____ Варлаганова А. Ю.

«07» сентября 2020г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя
Советского Союза Смолякова Ивана Ильича» на 2020-2021 уч.год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.», подлежащих проверке на коррупционность.	Степанова Е.В. – зам.директора по маркетингу; Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов; Заика Е.Л. – главный бухгалтер	октябрь 2020г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»	Степанова Е.В. – зам.директора по маркетингу; Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Степанова Е.В. – зам.директора по маркетингу; Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	ноябрь 2020
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках	Варлаганова А.Ю. – и.о. директора	постоянно

	служебных полномочий.		
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Варлаганова А.Ю. – и.о. директора	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	2020-2021г.г.
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	по окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Заика Е.Л. – главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Заика Е.Л. – главный бухгалтер	2020-2021г.г.
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Заика Е.Л. – главный бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заика Е.Л. – главный бухгалтер; Педаш А.В. – специалист по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Педаш А.В. – специалист по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заика Е.Л. – главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Степанова Е.В. – зам.директора по маркетингу	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно
2.4.3.	Проведение анонимного опроса - анкетирования обучающихся в рамках противодействия	Вельмейкина В.В. - социальный педагог	декабрь 2020г.

	коррупции в образовательной сфере.		
2.4.4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования: - статистические наблюдения: - самоанализ деятельности техникума: - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителей, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме	Заместители директора	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Жаринова С.К. – секретарь учебной части; Токарева О.Б. – специалист учебной части.	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	заместители директора	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	Заика Е.Л. – главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики «противодействие коррупции» на официальном сайте техникума.	Варлаганова А.Ю. – и.о. директора	постоянно

2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Степанова Е.В. – зам.директора по маркетингу	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Глумова Т.В. – ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Классные руководители	по мере необходимости не реже двух раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума.	Заместители директора	постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции.	Заместители директора	постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в	Варлаганова А.Ю. – и.о. директора	постоянно

	техникуме.		
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Варлаганова А.Ю. – и.о. директора	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	<p>Организация антикоррупционного образования в техникуме:</p> <p>1. Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами).</p> <p>2. Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории. обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>3. Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины.</p> <p>4. Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и</p>	<p>Степанова Е.В. – зам.директора по маркетингу; Глумова Т.В. – ответственный за антикоррупционную деятельность.</p>	<p>2020-2021 г.г.</p>

	ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса. 5. Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.		
2.6.3.	Проведение заседаний студенческого совета обучающихся по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Жильцова А.Н. – координатор студенческого совета	декабрь 2020г.
2.6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:	Степанова Е.В. – зам.директора по маркетингу	
	Классный час. Беседа: «Что такое коррупция и как ее победить».	11-мс группа Пупаева С.А.	15.09.2020г.
	Классный час. Беседа: «Что такое коррупция».	1-сх Петюшина А.В.	09.10.2020г.
	Классный час. Дискуссия: «Стоп — коррупция!»	1-тр Горбунов А.В.	17.11.2020г.
	Классный час «Коррупция: иллюзия и реальность».	11А Токарева О.Б.	10.12.2020г.
	Классный час. Беседа, обсуждение ситуаций: «Коррупции скажем НЕТ!»	2-сх Остроухова Т.В.	15.01.2021г.
	Классный час. Дискуссия: «Коррупция и как с ней бороться».	12 Б Степанова Н.Г.	11.02.2021г.

	Классный час. Беседа: «Противодействие коррупции»	12 А Типикина Г.И	19.03.2021г.
	Классный час. Беседа: «Коррупция - противоправное действие»	13 А Степанова Н.Г.	16.04.2021г.
	Классный час. Беседа: «Способы борьбы с коррупцией»	3-сх Железникова В.М.	21.05.2021г.
	Акция: «Мы против коррупции!» (изготовление и распространение информационных буклетов)	Жильцова А.Н. – координатор волонтерского движения	июнь 2021г.
2.6.5.	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - Оформление стендов в техникуме; - Проведение классных часов и родительских собраний.	Степанова Е.В. – зам.директора по маркетингу; Глумова Т.В. – ответственный за антикоррупционную деятельность; Классные руководители.	ежегодно 9 декабря

Ответственные за антикоррупционную деятельность
в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

_____ Степанова Е.В.

_____ Глумова Т.В.