

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ и.о директора  
ГБПОУ «БГСХТ»  
им.Героя Советского  
Союза Смолякова И.И  
от 30.08.2022 № 127-ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности**  
обще профессионального цикла  
программы специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

с. Богатое, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум» имени Героя Советского Союза Смолякова И.И.

Разработчик: Моисеева Е.Е., преподаватель, ГБПОУ «БГСХТ» им.Героя Советского Союза Смолякова И.И

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Руководитель МК \_\_\_\_\_/Т.Н Чешко/

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплин	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 №455. Зарегистрировано в Минюсте РФ 04 июля 2014. Регистрационный № 32969.

Оценочные материалы для Демонстрационного Экзамен по стандартам Ворлдскилс Россия по компетенции Т9 Сельскохозяйственные биотехнологии. Протокол от 01 декабря 2020 № Пр-01.12.2020-1

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) специалистов в области агрономии

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к группе общепрофессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** целью освоения учебной дисциплины является повышение профессионального уровня через качественное освоение общих и профессиональных компетенций по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, необходимых для выполнения имеющихся и дополненных в соответствии с компетенцией ПС видов деятельности (далее – ВД) в рамках требуемой квалификации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У 1. использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

У 2. защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

A/01.4.8 Документально оформлять результаты проделанной работы по обслуживанию оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики автоматизированных технологических линий по производству продуктов питания из растительного сырья, в том числе в электронном виде.

A/01.4.9 Использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях.

WSSS 7.2 Эффективно работать как в составе команды, так и с представителями других профессий.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 3 1. основные положения [Конституции](#) Российской Федерации;
- 3 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3 3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 3 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 3 5. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

A/01.4.8 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной обработки информации с использованием персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, применяемых в автоматизированных технологических линиях производства продуктов питания из растительного сырья.

A/01.4.10 Документооборот по процессу подготовки к работе и обслуживания технологического оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики на автоматизированных технологических линиях по производству продуктов питания из растительного сырья, в том числе в электронном виде.

## WSSS 7.2 правильно организовывать рабочее место

### 1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.
ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.
ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.
ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.
ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.
ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.
ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.
ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.
ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.
ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимально учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа в том числе:</b>	<b>24</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, содержание задачи курса. Порядок изучения курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов..	2	
<b>Раздел 1. Правое регулирование производственных (экономических) отношений</b>	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности	3	2
	<b>Самостоятельная работа №1</b> : Подготовить доклад на тему: «Форма собственности по российскому законодательству»	3	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала	14	
	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	4	2
	Понятие несостоятельности(банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	3	
	<b>Практическая работа №1</b> : Подготовка документов юридического лица к регистрации	4	
	<b>Самостоятельные работы № 2</b> . Подготовить презентацию на тему: «Способы создания и прекращения юридического лица»	3	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.</b>	Содержание учебного материала	17	
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма договора и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договоров.	3	2
	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	3	

	<b>Практическая работа №2:</b> Составление и оформление гражданского договора <b>Практическая работа №3:</b> Изучить главы 9 и 10 Гражданского кодекса РФ.	4 4	
	<b>Самостоятельная работа №3:</b> Подготовить реферат на тему: «Договоры о совместной деятельности, их особенности»	3	
<b>Раздел 4. Экономические споры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Экономические споры. Понятие и виды экономических споров. Юридические органы	3	2
	Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	3	
	<b>Практические работы: №4.</b> Досудебный (презентационный) порядок рассмотрения споров	4	
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Подготовить претензионное письмо	3	
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Подготовить презентацию на тему: «Понятие и виды социальной помощи»	3	
<b>Раздел 5. Трудовое право.</b>	<b>Содержание учебного материала -</b>	<b>22</b>	
	Предмет, метод, источники трудового права. Общие положения трудового кодекса Российской Федерации. Трудовые отношения и участники трудовых отношений	2	2
	Законодательство о занятости и трудоустройства. Служба занятости	1	
	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.	2	
	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.	2	
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие время отдыха. Виды времени отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпуск	2	
	Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы	2	
	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2	

	Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2	
	<b>Практическая работа: №5.</b> Составление трудового договора	4	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Изучить главу «Трудовой договор» ТК РФ	3	
<b>Раздел 6. Право социальной защиты граждан</b>	<b>Содержание учебного материала -</b>	<b>5</b>	
	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Составить конспект по статье 11 Федерального закона от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в России»	3	
<b>Раздел 7. Административные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала -</b>	<b>7</b>	
	Понятие административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний.	4	2
	<b>Лабораторная работа: -</b>		
	<b>Практические работы: -</b>		
	<b>Самостоятельная работа: № 8.</b> Подготовить реферат на тему: «О видах административных взысканий»	3	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>1</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>90</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия
- учебно-методические и справочные материалы;

Технические средства обучения: компьютеры, калькуляторы, мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Румынина В.В Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для студ.учреждений сред.проф. образования. – 13-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. - «Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
3. - «Гражданский кодекс РФ» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. на 25.02.2022)

##### **Дополнительные источники:**

1. Конституция РФ.
- 2.Гражданский кодекс РФ.
- 3.Федеральные законы.
- 4.Нормативно-правовые документы Самарской области.

5. [www.samarafond.ru](http://www.samarafond.ru).

6. [www.economy.samararegion.ru](http://www.economy.samararegion.ru).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <p>У 1. использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>У 2. защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>А/01.4.8 Документально оформлять результаты проделанной работы по обслуживанию оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики автоматизированных технологических линий по производству продуктов питания из растительного сырья, в том числе в электронном виде.</p> <p>А/01.4.9 Использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях.</p> <p>WSSS 7.2 Эффективно работать как в составе команды, так и с представителями других профессий.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З 1. основные положения <a href="#">Конституции</a> Российской Федерации;</p> <p>З 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>З 3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>З 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>З 5. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>А/01.4.8 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной обработки информации с использованием персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, применяемых в автоматизированных</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- решение практических работ;</p> <p>оценка выполнения самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет</p>

<p>технологических линиях производства продуктов питания из растительного сырья.</p> <p>A/01.4.10 Документооборот по процессу подготовки к работе и обслуживания технологического оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики на автоматизированных технологических линиях по производству продуктов питания из растительного сырья, в том числе в электронном виде.</p> <p>WSSS 7.2 правильно организовывать рабочее место</p>	
--	--