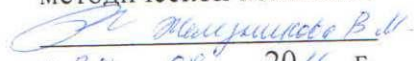
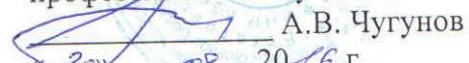


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО  
на заседание  
методической комиссии

  
« 30 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Богатовское  
профессиональное училище»

  
« 30 » 08 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

по учебной дисциплине **УД.13 Индивидуальное проектирование**  
по специальности **35.02.05 Агронмия**

Разработчик:  
преподаватель дисциплины  
Чешко Т.Н.

с. Богатое, 2016г.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по специальности (профессии) 35.02.05 Агрономия.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

## Содержание

Пояснительная записка	4
Самостоятельные работы студентов по учебной дисциплине	9
Виды самостоятельных работ	10
Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельных работ	11
1. Методические рекомендации по подготовке рефератов	11
1.1 Оформление рефератов	11
2. Методические рекомендации по подготовке докладов	19
2.1. Оформление докладов	19
Приложения	27

## Пояснительная записка

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины Индивидуальное проектирование для специальности 35.02.05 Агрономия.

Самостоятельные работы предназначены для закрепления теоретических знаний студентов и приобретения практических навыков в решении различных ситуационных задач, которые могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Рабочая программа по учебной дисциплине Индивидуальное проектирование рассчитано на 39 часов, из них 19 часов отводятся на самостоятельные работы.

Актуальность методических рекомендаций заключается в создании теоретической и практической базы для развития профессиональных компетенций молодых специалистов. Новизна методических рекомендаций состоит в том, что они направлены на подготовку профессионально активных рабочих.

Рекомендации разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям, умениям студентов по усвоению соответствующей дисциплины.

В результате выполнения самостоятельных работ студент будет уметь самостоятельно находить нужную информацию; выполнять тестовые и индивидуальные задания; анализировать результаты своей работы; защищать рефераты и доклады; учиться работать в команде.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;
- составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;

- выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;
- определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;
- работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
- выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования;
- оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;
- рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы;
- наблюдать за биологическими, экологическими и социальными явлениями;
- описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов;
- проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты;
- проводить измерения с помощью различных приборов;
- выполнять письменные инструкции правил безопасности;
- оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы методологии исследовательской и проектной деятельности;
- структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности.

### **Виды самостоятельных работ студентов:**

- подготовка реферата;
- подготовка доклада.

### **Каждая самостоятельная работа по курсу содержит:**

- Наименование самостоятельной работы.
- Порядок выполнения работы.
- Рекомендуемая литература.

### **Формы контроля самостоятельной работы:**

- Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем (и/или студентами группы).
- Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
- Письменный опрос.
- Устный опрос.
- Индивидуальное собеседование.
- Собеседование с группой.
- Отчет о проделанной работе.
- Защита рефератов.

### **Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении работ;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

### **Требования по выполнению самостоятельных работ:**

Перед выполнением самостоятельной работы, студенты должны повторить материал, относящийся к теме работы.

По каждой самостоятельной работе студенты оформляют отчет. Необходимо хорошо владеть знаниями, полученными на теоретических занятиях. При необходимости отчет по практическому занятию может быть дополнен устным ответом студентом.

### **Критерии оценки самостоятельной работы студента:**

**Оценка «5»** ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

**Оценка «4»** ставится тогда, когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

**Оценка «3»** ставится тогда, когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

**Оценка «2»** ставится тогда, когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

## Самостоятельные работы студента по учебной дисциплине

№	Тема	Кол-во часов	Виды работ
1	2	3	4
1	<b>Тема 2.1.</b> Требования к проекту.	2	<b>№ 1.</b> Подготовить реферат: Проект - это творчество.
2	<b>Тема 3.1.</b> Подготовительная работа.	2	<b>№ 2.</b> Подготовить доклад: Цели и задачи проекта.
3	<b>Тема 3.2.</b> Планирование.	2	<b>№ 3.</b> Подготовить доклад: Виды и значение проектов.
4	<b>Тема 3.3.</b> Методы работы с источником информации.	2	<b>№ 4.</b> Подготовить реферат: Способы поиска информации для доклада.
5	<b>Тема 3.4.</b> Выполнение проекта.	2	<b>№ 5.</b> Подготовить доклад: Исследовательский, социальный и творческий проект.
6	<b>Тема 3.5.</b> Обобщение. Заключительный этап.	2	<b>№ 6.</b> Подготовить реферат: Исследовательская работа в проекте.
		1	<b>№ 7.</b> Подготовить доклад: Тезисы в проекте.
7	<b>Тема 4.1.</b> Общие требования к оформлению текста.	2	<b>№ 8.</b> Подготовить реферат: Методы работы с текстовыми источниками информации.
8	<b>Тема 4.2.</b> Общие требования к созданию презентации.	2	<b>№ 9.</b> Подготовить реферат: Правила оформления демонстрационных материалов (плакатов).
9	<b>Тема 4.3.</b> Требования к защите проекта.	2	<b>№ 10.</b> Подготовить доклад: Правила написания тезисов к работе.
<b>Итого часов</b>		<b>19</b>	

Время на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы 19 часов.

Из них на подготовку:

- рефератов – 10 часов;
- докладов – 9 часов.

## Виды самостоятельных работ.

Время на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы 19 часов.

Тема	Виды самостоятельных работ и количество часов на работу	
	подготовить реферат	подготовить доклад
<b>Тема 2.1.</b> Требования к проекту.	- Проект - это творчество.	
<b>Тема 3.1.</b> Подготовительная работа.		- Цели и задачи проекта.
<b>Тема 3.2.</b> Планирование.		- Виды и значение проектов.
<b>Тема 3.3.</b> Методы работы с источником информации.	- Способы поиска информации для доклада.	
<b>Тема 3.4.</b> Выполнение проекта.		- Исследовательский, социальный и творческий проект.
<b>Тема 3.5.</b> Обобщение. Заключительный этап.	- Исследовательская работа в проекте.	- Тезисы в проекте.
<b>Тема 4.1.</b> Общие требования к оформлению текста.	- Методы работы с текстовыми источниками информации.	
<b>Тема 4.2.</b> Общие требования к созданию презентации.	- Правила оформления демонстрационных материалов (плакатов).	
<b>Тема 4.3.</b> Требования к защите проекта.		- Правила написания тезисов к работе.
<b>Кол-во часов</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>Итого</b>	<b>19 часов</b>	

## **Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельных работ.**

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке учебного заведения, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Студентам рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, рефераты.

### **1. Методические рекомендации по подготовке рефератов.**

**Подготовить рефераты по изучаемым темам:**

**Тема 2.1.** Требования к проекту.

**Тема 3.3.** Методы работы с источником информации.

**Тема 3.5.** Обобщение. Заключительный этап.

**Тема 4.1.** Общие требования к оформлению текста.

**Тема 4.2.** Общие требования к созданию презентации.

**Темы рефератов:**

**№ 1.** Проект - это творчество.

**№ 4.** Способы поиска информации для доклада.

**№ 6.** Исследовательская работа в проекте.

**№ 8.** Методы работы с текстовыми источниками информации.

**№ 9.** Правила оформления демонстрационных материалов (плакатов).

#### **1.1 Оформление рефератов.**

**Реферат** – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Рефераты в рамках учебного процесса оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к реферату, необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

### **Основные этапы работы над рефератом.**

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

**Написание реферата.** Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

**План работы** оформляется с названием «Содержание» и располагается – по левому краю с указанием названий разделов, подразделов и соответствующих нумерации страниц. Список выстраивается согласно последовательности в работе (*Приложение 1*).

### **Структура реферата.**

#### Введение.

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

#### Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

#### Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

#### Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ.

#### **Требования к оформлению рефератов.**

Реферат выполняется на листах писчей бумаги с помощью ПК формата А4 в Microsoft Word; объем 5-10 страниц текста для доклада, 10-15 страниц текста для реферата (приложения к работе не входят в ее объем), размер шрифта Times New Roman – 14 (основной текст), 16 (заголовки); интервал – 1,5; размеры полей: справа 1 см, слева 2,5 см, снизу и сверху – 2 см.

Оформление титульного листа должно содержать: название учебной организации, слово «РЕФЕРАТ», название дисциплины, тему работы, фамилию автора и номер группы, фамилию проверяющего преподавателя, графу для оценки, место для даты, место нахождения учебной организации и год (*Приложение 2*).

Главы и параграфы работ нумеруются арабскими цифрами. Рядом с номером подраздела проставляется и номер раздела, они при этом разделяются между собой точкой, например, 2.1 (первый параграф, второй раздел). Слово «раздел» можно и не писать, введение и заключение не нумеруются. Номер соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Каждый раздел работы должен начинаться с нового листа, а новые подразделы

продолжаются на той же странице, на которой закончен предыдущий подраздел. Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, заголовки подразделов - строчными. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точки не ставятся. Полужирный шрифт не используется. Расстояние между заголовками и текстом должно быть в одну пустую строку. Абзацы начинаются отступами в 1,5 см.

Номер таблицы размещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы, если он есть. Заголовок, кроме первой буквы, выполняется строчными буквами. В аббревиатурах используются только заглавные буквы. Например: ЦРБ.

Ссылки на таблицы в тексте пояснительной записки должны быть в виде слова табл. и номера таблицы. Например: *Результаты тестов приведены в табл. 4.*

Нумеровать страницы работы по книжному варианту: печатными цифрами, в нижнем правом углу страницы, начиная с текста «Введения» (с. 3). Работа нумеруется до последней страницы.

В оглавлении указываются начальные страницы всех частей и параграфов работы (название главы отдельной страницы не имеет), кроме списка литературы и приложений (в тексте нумеруются).

Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также все приложения включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации (графики, схемы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и в тексте на них делаются ссылки. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами или двумя цифрами (напр. 2.1), где 1-я цифра указывает номер главы, 2-я – номер рисунка, но сквозной нумерацией в пределах всей работы. Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, в тексте: *Речевой период, который*

*некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей*<sup>1</sup>.

В сноске:<sup>1</sup> Ефимов А.И. О мастерстве речи пропагандиста. - М., 1997. Изд-во Юрайт, с. 42.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, каждую из которых размещают после упоминания о ней. Таблица должна иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, написанный с заглавной буквы. Слово «Таблица» помещается с красной строки с номером, затем ставится пробел, тире, пробел и заголовок таблицы с прописной буквы без кавычек.

Список использованных источников оформляется в определенной последовательности.

Вначале приводятся:

Монографии, научные сборники, журнальные статьи в алфавитном порядке, с указанием ф.и.о. авторов; названия; года издания; издательства; номеров журналов, номеров страниц начала и окончания статьи. Для научной и учебной литературы – общее число страниц.

Работа должна быть прошита (папкой с файлами).

В работе используются три вида шрифта:

1 - для выделения названий глав, заголовков «Оглавление», «Литература», «Введение», «Заключение»;

2 - для выделения названий параграфов;

3 - для текстовки.

## Критерии оценки реферата

(Примерные показатели и критерии оценки)

Показатели оценки Кол-во баллов (max)	Критерии оценки
Новизна реферированного текста - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальность проблемы и темы;</li><li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li><li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li></ul>
Степень раскрытия сущности проблемы - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие плана теме реферата;</li><li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li><li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li><li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li><li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li><li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li></ul>
Обоснованность выбора источников - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"><li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li><li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li></ul>
Соблюдение требований к оформлению - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li><li>- грамотность и культура изложения;</li><li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li><li>- соблюдение требований к объему реферата;</li><li>- культура оформления: выделение абзацев.</li></ul>
Грамотность - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li><li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li><li>- литературный стиль.</li></ul>

В итоге реферат оценивается по 100 балльной системе или 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

### Критерии оценок:

86 – 100 баллов – *«отлично»*;

70 – 75 баллов – *«хорошо»*;

51 – 69 баллов – *«удовлетворительно»*;

менее 51 балла – *«неудовлетворительно»*.

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### Список предлагаемой литературы:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Учебник для начального и среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Симоненко В.Д., Очинин О.П. и др. Технология 10-11 класс. Учебник для учащихся образовательных учреждений. – М.: Издательство «Вентана-Граф», 2013.
4. Леонтович А.В. Исследовательская и проектная работа школьников. М.: ВАКО, 2016.
5. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень. – СПб.: Издательство «Лидер», 2010.
6. Морозова Л.Н. Технология 5-11 классы. Проектная деятельность учащихся. – Волгоград: Издательство «Учитель», 2008.
7. Электронный учебник. «Проектная деятельность как способ организации семиотического образовательного пространства».
8. Электронный учебник. «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов». Пастухова И. П.
9. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
10. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
11. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
12. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

## **2. Методические рекомендации по подготовке докладов.**

**Подготовить доклады по изучаемым темам:**

**Тема 3.1.** Подготовительная работа.

**Тема 3.2.** Планирование.

**Тема 3.4.** Выполнение проекта.

**Тема 3.5.** Обобщение. Заключительный этап.

**Тема 4.3.** Требования к защите проекта.

**Темы докладов:**

**№ 2.** Цели и задачи проекта.

**№ 3.** Виды и значение проектов.

**№ 5.** Исследовательский, социальный и творческий проект.

**№ 7.** Тезисы в проекте.

**№ 10.** Правила написания тезисов к работе.

### **2.1 Оформление докладов.**

**Доклад** – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

**Доклад** – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему.

Оптимальное время доклада — 5-10 минут.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

**Вступление должно содержать:**

- Название доклада;
- сообщение основной части;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Окончательно отработанный текст доклада можно несколько раз прочитать, чтобы лучше усвоить последовательность изложения, а затем обязательно

проговорить вслух. Кроме того, надо проверить, сколько минут займет выступление: заметить по часам время начала и конца проговаривания. Вы должны попасть в требуемый интервал  $\pm 20$  секунд.

**Отличительными признаками доклада являются:**

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

**Доклад может быть продублирован в письменной форме.**

**Написание доклада.** Определен список литературы по теме доклада. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

**План работы** оформляется с названием «Содержание» и располагается – по левому краю с указанием названий разделов, подразделов и соответствующих нумерации страниц. Список выстраивается согласно последовательности в работе (*Приложение 1*).

**Требования к оформлению работы**

1. Работа должна быть выполнена с использованием ПК на бумаге формата А4 в Microsoft Word; объем 2-3 страницы текста для доклада. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (основной текст), 16 (заголовки), через полуторный межстрочный интервал – 1,15.
2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: справа 1 см, слева 2,5 см, снизу и сверху – 2 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,5 см.
3. Выравнивание текста по ширине.

4. Перед знаками препинания (кроме тире) не может быть пробела. После знака препинания пробел обязателен.
5. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.
6. Перенос слов недопустим.
7. В аббревиатурах используются только заглавные буквы. Например: ЦРБ.
8. Таблицы и иллюстрации размещаются по центру листа и нумеруются последовательно арабскими цифрами (*Рис.1*)
9. Ссылки на таблицы в тексте пояснительной записки должны быть в виде слова табл. и номера таблицы. Например: *Результаты тестов приведены в табл. 4.*
10. Если иллюстраций несколько, то все они должны быть одного размера.
11. В тексте на все рисунки, таблицы, схемы, фото должны быть даны ссылки. Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, в тексте: *Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей*<sup>1</sup>.

В сноске: <sup>1</sup> Ефимов А.И. О мастерстве речи пропагандиста. - М., 1997. Изд-во Юрайт, с. 42.

12. Нумеровать страницы работы печатными цифрами, в нижнем правом углу страницы, начиная с текста «Введения». Работа нумеруется до последней страницы. В оглавлении указываются начальные страницы всех частей и параграфов работы, кроме списка литературы (в тексте нумеруются). Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится.
13. Список использованных источников оформляется в определенной последовательности. Вначале приводятся:

Монографии, научные сборники, журнальные статьи в алфавитном порядке, с указанием ФИО авторов; названия; года издания; издательства; номеров журналов, номеров страниц начала и окончания статьи. Для научной и учебной литературы – общее число страниц.

14. Работа должна быть прошита (папкой с файлами).

### **Структура доклада**

- Титульный лист
- Введение (один абзац)
- Основная часть
- Заключение (один абзац)
- Список использованных источников (литература, название сайтов)

#### Титульный лист

1. название учебной организации;
2. слово «ДОКЛАД»;
3. название дисциплины и тема работы;
4. фамилия, имя, отчество автора и номер группы;
5. фамилия, имя, отчество проверяющего преподавателя;
6. графа для оценки и даты проверки;
7. место нахождения учебной организации и год (*Приложение 3*)

#### Введение

1. Введение - это вступительная часть доклада, предваряющая текст.
2. Оно должно содержать следующие элементы:
3. а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен доклад;
4. б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в докладе;
5. в) цель данной работы;
6. г) задачи, требующие решения.

#### Основная часть

1. В основной части доклада студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе

работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

2. В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

### Заключение

1. Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор доклада, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
2. Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

### Список использованных источников

1. В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.
2. Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению доклада.

### **Вариант критериев оценки докладов:**

№ п/п	Вид критерия	Кол-во баллов (max)
1	соблюдение требований к его оформлению	3 балла
2	необходимость и достаточность информации для раскрытия темы	4 балла
3	умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе	3 балла
4	убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов	3 балла
5	способность студента понять суть задаваемых ему вопросов и сформулировать точные ответы на них	2 балл
	<b>Всего</b>	<b>15 баллов</b>

В итоге доклад оценивается по 100 балльной системе или 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

**Критерии оценок:**

86 – 100 баллов – *«отлично»*;

70 – 75 баллов – *«хорошо»*;

51 – 69 баллов – *«удовлетворительно»*;

менее 51 балла – *«неудовлетворительно»*.

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

**Список предлагаемой литературы:**

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Учебник для начального и среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Симоненко В.Д., Очинин О.П. и др. Технология 10-11 класс. Учебник для учащихся образовательных учреждений. – М.: Издательство «Вентана-Граф», 2013.
4. Леонтович А.В. Исследовательская и проектная работа школьников. М.: ВАКО, 2016.
5. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень. – СПб.: Издательство «Лидер», 2010.
6. Морозова Л.Н. Технология 5-11 классы. Проектная деятельность учащихся. – Волгоград: Издательство «Учитель», 2008.
7. Электронный учебник. «Проектная деятельность как способ организации семиотического образовательного пространства».
8. Электронный учебник. «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов». Пастухова И. П.
9. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

10. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
11. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
12. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

Содержание

	стр.
Введение .....	1
<i>Основная часть</i>	
1. ....	3
1.1 .....	4
1.2 .....	5
2. ....	6
2.1 .....	7
2.2 .....	8
3. ....	9
3.1 .....	10
3.2 .....	11
Заключение .....	12
Список используемой литературы .....	13
Приложение .....	14

*(Образец оформления титульного листа)*

государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Богатовское профессиональное училище»

**РЕФЕРАТ**

по предмету \_\_\_\_\_  
на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_ гр.  
\_\_\_\_\_ (ФИ)

Проверил преподаватель  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценка: « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*(Образец оформления титульного листа)*

государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Богатовское профессиональное училище»

**ДОКЛАД**

по предмету \_\_\_\_\_  
на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_ гр.  
\_\_\_\_\_ (ФИ)

Проверил преподаватель  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценка: « \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.