


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

СОГЛАСОВАНО

На методической комиссии

 / Т.Н. Чешко /
« 29 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»



А.В. Чугунов /

2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов
по дисциплине ОГСЭ. 06 «Введение в профессию: общие компетенции
профессионала»

по специальности 35.02.05 Агрономия

Разработала:

С.А. Феллер – преподаватель

с. Богатое, 2016

Методические указания разработаны для самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину «Введение в профессию: общие компетенции профессионала». В методических указаниях приведены рекомендации по изучению программного материала, Контрольные вопросы, планируемая самостоятельная работа, тематика презентаций, контрольные вопросы по дисциплине.

Содержание

1	Пояснительная записка.....	3
2	Перечень самостоятельных работ	6
3	Указания по выполнению самостоятельной работы	7
4	Литература	15

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и творчески решать стоящие перед ними задачи.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» предусматривает две формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельной аудиторной работы в виде выполнения заданий на практических занятиях;

- самостоятельной внеаудиторной работы в виде завершения заданий, выполняемых студентами на практических занятиях, выполнение презентаций, подготовка устных сообщений, поиск информации.

Дисциплина «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» относится общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (вариативная часть).

Данный курс предполагает формирование компетенций в сфере работы с информацией, в сфере самоорганизации, самоуправления и контроля, в сфере коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- анализировать ситуации;
- планировать деятельность;
- планировать ресурсы;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и проводить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);

- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации;
- принимать ответственное решение;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- оценивать результаты деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В результате освоения дисциплины должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), за результат выполнения заданий;

– ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

– ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Перечень самостоятельных работ

№ п\п	Наименование темы (раздела)	Наименование работы	Кол-во часов
1	Поиск информации	Характеристика видов источников информации	2
2	Извлечение и первичная обработка информации	Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям	2
3	Извлечение и первичная обработка информации	Коллаж	2
4	Извлечение и первичная обработка информации	Денотатный граф	2
5	Обработка информации	Анализ аргументации, приводимый в СМИ	3
6	Обработка информации	Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев	2
7	Планирование деятельности и ресурсов	Планирование деятельности	2
8	Планирование деятельности и ресурсов	Составление своей характеристики в качестве ресурса	2
9	Анализ. Контроль. Оценка	Анализ ситуации	2
10	Анализ. Контроль. Оценка	Контроль выполненных решений	2
11	Письменная коммуникация	Составление служебной записки	2
12	Устная коммуникация	Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания	2
13	Устная коммуникация	Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	3
14	Устная коммуникация	Подготовка презентации	4
15	Устная коммуникация	Подготовка диалогов на тему: «Прием на работу» «Разговор клиента с техником-строителем»	2 2
16	Введение в профессию	Спрос и предложение на региональном рынке труда	2
17	Введение в профессию	Подготовка презентации	4
Итого			42

3. Указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа №1 (2ч)

Тема: Поиск информации

Цель: совершенствовать умение поиска информации

Задание: Характеристика видов источников информации

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 20 – 21 вы индивидуально выполняете задание 8.

Вам необходимо осуществить поиск источников информации по теме «Современные тенденции в общественном питании и сфере услуг», дать характеристику источникам информации, оформить ссылки на источники информации».

Контроль: отчет в письменной форме.

Самостоятельная работа №2 (2ч)

Тема: Извлечение и первичная обработка информации

Цель: совершенствовать умение извлечения информации

Задание: Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 33 – 35 вы индивидуально выполняете задание 13.2.

Вам необходимо сначала в очерченном поле на стр. 33 организовать место для фиксации информации, а затем ответить на вопросы.

Контроль: отчет в письменной форме.

Самостоятельная работа №3 (2ч)

Тема: Извлечение и первичная обработка информации

Цель: совершенствовать умение извлечения и первичной обработки информации

Задание: Коллаж

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 47 вы в группе выполняете задание 20.1.

Ознакомьтесь с правилами составления коллажа на стр. 47 рабочей тетради. Организуйте малые группы (4-5 человек). Выберите тему и составьте коллаж.

Темы:

1. Моя будущая профессия.
2. Моя группа.
3. Мой техникум.

Контроль: отчет в письменной.

Самостоятельная работа №4 (2ч)

Тема: Извлечение и первичная обработка информации

Цель: совершенствовать умение извлечения информации

Задание: Денотатный граф

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 49 вы индивидуально выполняете задание 21.

Вам необходимо ознакомиться с одной из ниже приведенных тем и составить денотатный граф. Правила составления денотатного графа в рабочей тетради на стр.45-46.

Темы для составления денотатного графа:

1. Минеральные вещества
2. Витамины
3. Белки
4. Жиры
5. Углеводы

Контроль: отчет в письменной форме.

Самостоятельная работа №5 (3ч)

Тема: Обработка информации

Цель: совершенствование умений обработки информации

Задание: Анализ аргументации, приводимый в СМИ

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 67-71 вы индивидуально выполняете задания 31, 32.

Правила аргументов и тезисов указаны в рабочей тетради на стр.64.

Контроль: отчет в письменной форме

Самостоятельная работа №6 (2ч)

Тема: Обработка информации

Цель: совершенствование умений обработки информации

Задание: Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 76-78 вы индивидуально выполняете задание 37.

Порядок проведения сравнительного анализа указан в рабочей тетради на стр.73.

Контроль: отчет в письменной форме.

Самостоятельная работа №7 (2ч)

Тема: Планирование деятельности и ресурсов

Цель: совершенствование умений планирования деятельности

Задание: Планирование деятельности

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 12-13 вы индивидуально выполняете задание 3.

Порядок планирования деятельности указан в рабочей тетради на стр.5.

Контроль: отчет в письменной форме.

Самостоятельная работа №8 (2ч)

Тема: Планирование деятельности и ресурсов

Цель: совершенствование умений планирования ресурсов

Задание: Составление своей характеристики в качестве ресурса

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 23 вы индивидуально выполняете задание 6.

Характеристика ресурсов указана в рабочей тетради на стр.19.

Контроль: отчет в письменной форме.

Самостоятельная работа №9 (2ч)

Тема: Анализ. Контроль. Оценка

Цель: совершенствование умений проведения анализа ситуаций

Задание: Анализ ситуации

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 31 вы индивидуально выполняете задание 11.

Критерии и характеристика анализа ситуации указаны в рабочей тетради на стр.27.

Контроль: отчет в письменной форме.

Самостоятельная работа №10 (2ч)

Тема: Анализ. Контроль. Оценка

Цель: совершенствование умений проведения текущего контроля.

Задание: Контроль выполненных решений

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 38 вы индивидуально выполняете задание 17.

Характеристика и порядок текущего контроля указаны в рабочей тетради на стр.35.

Контроль: отчет в письменной форме.

Самостоятельная работа №11 (2ч)

Тема: Письменная коммуникация

Цель: совершенствование умений написания служебной записки

Задание: Составление служебной записки

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]:

рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 12 вы индивидуально выполняете задание 4.

Правила составления служебной записки указаны в рабочей тетради на стр.8.

Контроль: отчет в письменной форме.

Самостоятельная работа №12 (2ч)

Тема: Устная коммуникация

Цель: совершенствование умений составления устного сообщения.

Задание: Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 17 вы индивидуально выполняете задание 6.1.

В библиотеке техникума ознакомьтесь с журналами «Питание и общество». Выберите любую статью объемом не менее 80 слов и подготовьте пересказ.

Контроль: отчет в письменной и устной форме.

Самостоятельная работа №13 (3ч)

Тема: Устная коммуникация

Цель: совершенствование умений выступления перед аудиторией

Задание: Подготовка публичного выступления в модельной ситуации

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 23 вы индивидуально выполняете задание 11.1.

Подготовьте выступление на собрании вашей группе по одной из ниже перечисленных тем:

1. Современные тенденции в общественном питании.
2. Современное оборудование для предприятий общественного питания.
3. Инновационные технологии в общественном питании.

Правила подготовки устного выступления указаны в рабочей тетради на стр.22.

Контроль: отчет в письменной и устной форме.

Самостоятельная работа №14 (4ч)

Тема: Устная коммуникация

Цель: совершенствование умений перед аудиторией

Задание: Подготовка презентации

Пояснения к заданию: В рабочей тетради Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2011. на стр. 23 вы индивидуально выполняете задание 12.1.

Подготовьте презентацию и выступите перед группой по одной из ниже перечисленных тем:

1. Современные тенденции в общественном питании.
2. Современное оборудование для предприятий общественного питания.
3. Инновационные технологии в общественном питании.

Контроль: отчет в письменной и устной форме.

Самостоятельная работа №15 (4ч)

Тема: Устная коммуникация

Цель: совершенствование умений перед аудиторией

Задание: Подготовка диалога

Пояснения к заданию: Подготовьте диалоги по темам:

1. Прием на работу.
2. Разговор клиента с официантом.

Контроль: отчет в письменной и устной форме.

Самостоятельная работа №16 (2ч)

Тема: Введение в профессию

Цель: совершенствование умений определения методов решения профессиональных задач

Задание: Спрос и предложение на региональном рынке труда

Пояснения к заданию: С помощью сети «Интернет» подготовьте список потенциальных работодателей г. Тольятти.

Составьте таблицу вакансий по профессиям в сфере общественного питания г. Тольятти

Профессия	Предприятие	Условия приема	Заработная плата

Правила подготовки устного выступления указаны в рабочей тетради на стр.22.

Контроль: отчет в письменной и устной форме.

Самостоятельная работа №17 (4ч)

Тема: введение в профессию

Цель: совершенствование умений определения методов решения профессиональных задач

Задание: Подготовка презентации

Пояснения к заданию: Подготовьте презентацию и выступите перед группой по теме:

1. «Моя будущая профессия»

Контроль: отчет в письменной и устной форме.

Литература:

- 1 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
- 2 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
- 3 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
- 4 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.
- 5 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.